«БЕКІТІЛГЕН»: «УТВЕРЖДЕНО»:

«Қостанай қаласы на педагогическом совете №1

2024 ж. 28.08. педагогикалық от 28.08.2024 г. КГКП «Ясли-сад №27»

кеңесте №1 әкімдігінің отдела образования города Костаная»

«Қостанай қаласы әкімдігінің Управления образования акимата

білім бөлімінің №27 бөбекжай-бақшасы Костанайской области

 Абишева А.Т. КМҚК-ның \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Абишева А.Т.

Төраймы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**№27 бөбекжайдың**

**2024-2025 оқу жылының**

**жұмыс жоспары**

**Годовой план работы ясли-сада №27**

**на 2024– 2025 учебный год**

**РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА (прилагается)**

**Цель ДО**

Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей,

детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического

 и эмоционального здоровья.

**Основные направления деятельности ДО**

* Повышение профессиональной компетентности педагогов как главное условие улучшения качества образования.
* Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей.
* Обеспечение коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, трудового

 и физического развития детей.

* Воспитание с учетом возрастных категории детей гражданственности, любви к окружающей природе, Родине, семье.
* Взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития детей.
* Организация педагогических и методических мероприятий, направленных на предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах.

**Регламент работы КГКП «Ясли-сад №27 отдела образования города Костаная» Управления образования**

 **акимата Костанайской области**

* **Педагогический совет:** август, ноябрь, январь, март, май.
* **Совещания при заведующей:** ежемесячно
* **Заседания попечительского совета:** октябрь, январь, апрель
* **Заседание МО педагогов и специалистов:** сентябрь, декабрь, февраль, апрель
* **Заседание творческих групп:** октябрь, январь, март, май

**ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ:**

***1.Сохранение и укрепление здоровья детей, улучшение их двигательного статуса с учётом индивидуальных***

***возможностей и способностей; формирование у родителей, педагогов, воспитанников ответственности в деле***

***сохранения собственного здоровья.***

***2.Формирование коммуникативных навыков дошкольников через использование инновационных технологий.***

***3.Развитие у детей познавательной активности, любознательности, расширение экологических знаний***

***посредством ознакомления с природой Казахстана.***

**РАЗДЕЛ 2**

**2.1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВНИЯ И РАЗВИТИЯ**

**ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

***Цель: определение основных направлений деятельности ДО в соответствии с основополагающими***

***нормативными документами***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание деятельности** | **Срок исполнения** | **Форма завершения** | **Ответственный исполнитель** |
| **1** | **2** | **3** |  | **4** |
|  | **Совершенствование нормативно-правовой базы деятельности ДО** |
| **1** | Исполнение законодательных актов РК, решений органов управления образования | В течение года | Приказы, планы, мероприятия | работники ДО |
| **2** | Работа с нормативными документами. Изучение вновь поступающих нормативных документов, законодательных актов. | В течение года | Приказы, планы | заведующаяметодистработники ДО |
| **3** | Подготовка приказов по основным направлениям деятельности на новый учебный год | август | Приказы | заведующий |
| **4** | Организация инструктажей с сотрудниками садапо ТБ и охране жизни и здоровья детей. | В течение года | Приказы, планы, мероприятия | Методист, зам. заведующий по АХЧ |
| **5** |  Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Выполнение санэпидрежима. | В течение года | Планы, мероприятия | медсестра |
| **6** | Реализация программы воспитания и обучения детей: Типовая учебная программа ДВО | В течение года | Планы | заведующаяметодистпедагоги ДО |
| **7** | Создание банка данных об аттестуемых работниках на 2024-2025 учебный год | до 25.05.2024 г. | Список  | заведующаяметодист |

**2.2. ПОДГОТОВКА ПАКЕТА ДОКУМЕНТОВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Форма завершения** | **Ответственные** |
| **Организационная деятельность** |
| 1 | Прием документов, оформление договоров и зачисление детей  | В течение года | Договора | Заведующая |
| 2 | Комплектование возрастных групп детьми | Август | Списки детей | заведующая, медсестра |
| 3 | Готовность ДО к учебному году | Август | Акт  | заведующая, зам. заведующей по АХЧ, методист |
| 4 | Подготовка отчетов по учетно-статистической информации по контингенту детей и педагогическим ресурсам | Сентябрь | Формы отчета | заведующая, методист |
| 5 | Составление текущей отчетности | В течение года | Формы отчета, текстовая информация | методист |
| 6 | Подготовка к летнему оздоровительному сезону | Апрель, май | План работы | зам. заведующей по АХЧ, методист, мед.сестра |

**РАЗДЕЛ 3**

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРАМИ**

***Цель: обеспечение условий для повышения профессиональной компетентности педагогов***

**3.1. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ НА 2024-2025 УЧ.Г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. педагога** | **Должность** | **Специализация** | **Сроки прохождения последних курсов** |
| 1 | Симченкова Снежанна Юрьевна | Воспитатель  | Дошкольное воспитание | нет |
| 2 | Жаксылык Жанерке Сакенкызы | Воспитатель  | Дошкольное воспитание | нет |
| 3 | Конкабаева Мейрамкул Аттаровна | Воспитатель | Дошкольное воспитание | 2021г. |
| 4 | Бахарева Олеся Владимировна | Воспитатель | Дошкольное воспитание | 2021г. |
|  5 | Жиляева Ирина Варсанофьевна | Воспитатель | Дошкольное воспитание | 2022 |
|  6 | Оспанова Айгуль Жармагамбетов на | Воспитатель | Дошкольное воспитание | 2022г. |
|  7 | Абилова Гульназ Булаткызы | Воспитатель | Дошкольное воспитание | 2022г. |
| 8 | Зубенко Валентина Федоровна | Воспитатель | Дошкольное воспитание | 2022г. |
| 9 | Запорожская Галина Викторовна | Воспитатель | Дошкольное воспитание | 2022г. |
| 10, | Гаран Лидия Андреевна | Воспитатель | Дошкольное воспитание | 2022г. |
| 11 | Абдрахманова Алтынай Мажитовна | Воспитатель | Дошкольное воспитание | 2022г. |
| 12 | Лекенова Айнагуль Кенжегариевна | Воспитатель | Дошкольное воспитание | 2022г. |
| 13 | Сузева Виктория Владимировна | Воспитатель | Дошкольное воспитание | 2022г. |
| 14 | Сатымбаева Жансая Нағашыбайқызы | Воспитатель | Дошкольное воспитание | 2022г. |
| 15 | АзанбаеваШнарСаматовна | Воспитатель | Дошкольное воспитание | 2022г. |

Повышать профессиональный уовень педагогов путем посещения городских методических семинаров,МО.

Участие в городских, областных конкурсах профессионального мастерства в течение года.

 Самообразование педагогов.

-Составление плана работы по самообразованию на учебный год .

-Работа по методической теме (ПОРТФОЛИО)

-Ведение тетрадей по самообразованию в течение года.

-Мониторинг актуального содержания кадровой обстановки в ясли -саду.

-Работа с молодыми специалистами.

создание условий по развитию профессиональной компетентности молодых специалистов(внедрение института наставничества,транслирование передового педагогического опыта.обучение новым технологиям дошкольного образования.)

**3.2. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Ф.И. О. педагога** | **Должность** | **Имеющаяся категория** | **Подали заявление на категорию** |  |
| 1 | Темих Наталья Николаевна | спортинструктор по физ.воспитанию | Высшая категория30.04.2020.  №246 от 30.04.20 |  |  по плану |
| 2 | Круглова Ирина Александровна | воспитатель | Высшая категория№246 от 30.04.2020 |  |  по плану |
| 3 | Карагулова Сауле Тулегеновна | инструктор по плаванию | Вторая категория№ 27" №39 от 22.05.2020 г |  |  по плану |
| 4 | Симченкова Снежана Юрьевна | воспитатель | Не имеет |  |  по плану |

**Основные направления работы по аттестации педагогических кадров:**

Оформление материалов по аттестации.

Консультация: «Подготовка педагогов к атестации»

Собеседование по темам самообразования

Собеседования по написанию конспекта занятий и в решении педагогических ситуацийдля педагого на соответствие занимаемой должности.Аттестация

**План работы аттестационной комиссии ДО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| **1** | Составление и утверждение списка аттестуемых педагогических работников, подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на 2024-2025 учебный год | сентябрь  | Уполномоченные лица |
|  2 | Составление и утверждение перспективного плана прохождения аттестации педагогическими работниками в 2024-2025 учебном году с целью подтвержжения соответствия занимаемым ими должностямСоставление плана аттестационных мероприятий на 2024-2025 уч. г. | сентябрь | Уполномоченные лица |
| 3 | Изучение нормативно-правовых документов:1.беседа с аттестуемыми педагогами;2. консультации и рекомендации по составлению портфолио3. предложение об использования сайта ДО для предоставления информации по аттестации;4. оценка уровня профессионализма педагога и результатов педагогической деятельности5. результат: портфолио аттестуемых педагогов  | в течении года  | Уполномоченные лица |
| 3 | Оформление информационного стенда к аттестации:- список аттестующихся педагогов;- график открытых мероприятий;- приказ о создании рабочей экспертной группы | до 07.09.2023г. | Уполномоченные лица |
| 4 | ОЗП-тестирование аттестуемых педагогов  |  По отдельному графику  | Аттестуемые педагоги  |
| 5 | Квалификационная оценка портфолио |  По отдельному графику  | Аттестуемые педагоги  |
| 6 | Сдача портфолио  |  По отдельному графику  | Аттестуемые педагоги  |
| 7 | Работа экспертного совета  |  По отдельному графику  | Уполномоченное лицо  |
| 8 | Заседание рабочей экспертной группы |  По отдельному графику  | Уполномоченное лицо  |

**План работы экспертной группы ДО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Приказ заведующей ясли – сада о составе экспертной группы, назначенной для проведения аттестации педагогических работников на соответствующую квалификационную категорию. | до 08.09.2024г. | Методист, зам. председателя РЭГ |
| 2 | **Заседание экспертной и аттестационной комиссий №1.**Ознакомление педагогических работников с Положением об аттестации педагогических работников РК, с приказами по ясли – саду «О создании экспертной группы»- Положение об аттестации;- о форме аттестации;- о квалификационных требованиях;- о требованиях к отчетности по аттестации (материалы, открытые мероприятия,анализы ОД)- ведение портфолио аттестуемого- требования к составлению квалификационных характеристик. - о содержании и форме оформления методической разработки, представленной на присвоение категории в методический кабинет города- график проведения заседаний экспертной группы. |  По отдельному графику  | заведующая |
| 3 | Комплексное аналитическое обобщение итогов деятельности аттестуемых педагогических работников  |  По отдельному графику  | Члены экспертной группы |
| 4 | **Заседание экспертной группы №2.** по вопросу подведения итогов изучения опыта и достижений аттестуемых педагогов, составлениеквалификационной оценки педагогов членами экспертной группы. Экспертиза портфолио. | По отдельному графику | Члены экспертной группы |
| 5 | **Заседание экспертной группы №3.**По вопросу подведения итогов изучения педагогического опыта аттестуемых педагогов,составление квалификационной оценки экспертной группой. Экспертиза портфолио | По отдельному графику | Члены экспертной группы, |

 **РАЗДЕЛ 4. ПОВЫШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТА**

**4.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Педсовет** | **Форма завершения** | **Ответственный** | **Срок исполнения** |
| **1** | **Установочный****Тема« Ключ на старт»****Цель**: координация деятельности педагогического коллектива в новом 2024-2025 учебном году | 1.1. Обсуждение и утверждение годового плана работы, годовых задач на 2024-2025 уч.г.1.2. Утверждение рабочего учебного плана, перспективных планов, сетки занятий, локальных актов и состава участников педагогических объединений. | заведующаяметодисты | Август 2024г. |
| **2** | **Тематический****Тема: «Секреты здоровья»****Цель:**Сохранение и укрепление здоровья детей, улучшение их двигательного статуса с учётом индивидуальных возможностей и способностей; формирование у родителей, педагогов, воспитанников ответственности в деле сохранения собственного здоровья. | Справка по выполнению решения педсовета №1Аналитическая справкаИз опыта работыРешение педагогического совета | заведующая, методисты,Воспитатели групп, инструкторы по физвоспитанию и плаванию | Ноябрь 2024г. |
| **3** | **Тематический** **Тема**: **«Коммуникативные навыки современного ребенка**»**Цель**:Формирование коммуникативных навыков дошкольников через использование инновационных технологий. | Справка по решению педсовета №2 Из опыта работыАналитическая справка Решение педагогического совета | заведующая, методист,Воспитатели групп |  Январь2025г. |
| **4** | **Тематический** **Тема**: **«Любовь к Родине начинается с любви к природе»****Цель**:Развитие у детей познавательной активности, любознательности, расширение экологических знаний посредством ознакомления с природой Казахстана. | Справка по решению педсовета №3ФотоотчетИз опыта работыАналитическая справка Решение педагогического совета  | заведующая, методист,Воспитатели групп |  Март2025 г. |
| **5** | **Итоговый «Педагогический пробег** оценка эффективности деятельности педагогического колектива за 2024-2025 уч. г.**Цель**: определить эффективность решения годовых задач педагогическим коллективом | Справка по решению педсовета №4Аналитическая справка по оцениванию результатов работы ДО за 2024-2025 уч. г.Организация работы на летний оздоровительный период | заведующая, методист,Воспитатели групп | Май 2025г. |

**Открытые мероприятия, коллективные просмотры к педсовету**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Ответственный** | **Форма завершения** | **Срок исполнения** |
| Организованная учебная деятельность к педагогическим советамПедсовет № 2 |  | **Опыт работы**«Организация работы  с родителямипо формированию ЗОЖу детей старшего дошкольного возраста» | сентябрь -ноябрь 2024г. |
|  | **Опыт работы** «Повышение качества образования воспитанников посредства использованияздоровьесберегающих технологий» |
| Карагулова С.Т. | **Опыт работы «**Особенности организации индивидуальной работы по плаванию, как один из видов комплексного оздоровления воспитанников » |
|  | **Открытый просмотр** утренняя гимнастика гимнастика пробуждения, закаливание, прогулка |
| Темих Н.Н. | **ОД «**Воспитание основ здорового образа жизни у старших дошкольников посредством организованной деятельности» |
|  | **Интеграция деятельности по теме** «Использование здоровьесберегающих технологий в игровой деятельности» |
| Педсовет № 3 |  | **Опыт работы**«Инновационные технологии развития связной речи у детей среднего дошкольного возраста при организации игровой деятельности». | декабрь 2024- январь 2025 г. |
|  |  | **Опыт работы** активные формы работы направленные на развитие коммуникативных навыков при изучении государственного языка в рамках инклюзивного образования. |  |
|  |  | **Опыт работы**«Развитие связной речи у детей дошкольного возраста посредством наглядного моделирования у детей с речевыми нарушениями» |  |
|  |  | **Интеграция деятельности по теме: «**Формирование коммуникативно-речевой активности при составлении описательных рассказов у средних дошкольников». |  |
|  |  | **ОД «** Использование речевых технологий в организованной деятельности по музыке». |  |
|  |  | **Интеграция деятельности по теме: «**Азбука общения»формирование коммуникативной компетенции, в основе которой способность ребенка наладить общение с окружающими людьми при помощи вербальных и невербальных средств. |  |
| Педсовет № 4 |  | Опыт работы«Дорогами добра»создание экологического пространства для воспитания у дошкольников высокой степени активности и самостоятельности . | март 2025 г. |
|  | **Опыт работы «**Дидактические игры как средство экологического воспитания детей среднего дошкольного возраста» |
|  | **ОД «**Формирование экологических знаний дошкольников через использование инновационных форм работы при организации ОД» |
|  | **Интеграция деятельности по теме:** Развитие у детей познавательной активности, любознательности, расширение экологических знаний посредством ознакомления с природой Казахстана. |
|  | **Интеграция деятельности по теме:**  организация познавательной деятельности детей среднего дошкольного возраста по формированию экологических знаний. |

**4.2. КОНСУЛЬТАЦИИ, МАСТЕР-КЛАССЫ, СЕМИНАРЫ, КРУГЛЫЕ СТОЛЫ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **тема** | **месяц** | **ответственный** | **форма завершения** |
| **Консультация** «Плавание в детском саду, как средство здоровьесбережения  детей дошкольного возраста» | Сентябрь 2024г. | Карагулова С.Т. | Материалы консультации |
| **Индивидуальные консультации для педагогов**Документация. Планирование. Мониторинг.  | в течение учебного года | МетодистТорина С.А | материалы |
| **Методический час** «Аттестация. Важные аспекты к требованиям в оформлении портфолио и подготовке к ОЗП-тестирванию» | в течение учебного года(октябрь- февраль-май) | МетодистТорина С.А. | материалы |
| **Консультация** «Азбука питания в детском саду» | Октябрь 2024г. | Диетсестра Калкамбаева К.С. | консультация |
| **Круглый стол«**Формирование навыков ЗОЖ у детей и их родителей» | Октябрь 2024 г. | МетодистПедагоги группСпециалисты, медики | Материалы, презентация. |
| **Мастер класс** «Секреты здоровья» квестпроведение системного анализа здоровьесберегающей деятельности ДО и определение пути совершенствования работы в данном направлении, систематизировать работу по здоровьесбережению путём выработки новых форм сотрудничества педагогического коллектива, медицинского персонала и родителей (законных представителей) воспитанников ДО. | Ноябрь 2024 г. | МетодистПедагоги группСпециалисты, медики | Материалы. Выступление, презентация, фото |
| **Мастер класс тьютеров** «Организация компонентов здоровосбережения в жизни дошкольников» (прогулка, питание, закаливание и др.) | Ноябрь 2024г. | Аттестуемые педагоги | Конспекты проведенных мероприятий. |
| **Мастер –класс**  «Использование инновационных и развивающих технологий в развитии коммуникативных навыков дошкольников» | Декабрь2024 г. | логопед Кирчей  | материалы |
| Семинар практикум для воспитателей«Экологическое воспитание – экологическая тропинка в детском саду» | Январь2025 г. | Методист. | Материалы  |
| **Консультация:**«Особенности работы инклюзивного образования в общеобразовательных группах» | Январь 2025 г. | Методист | консультация |
| **Консультация** « Создание среды в ясли-саду для экологического воспитания дошкольников». | Февраль 2024 г. | Методист | Материалы  |
| **Круглый стол** «Экологические проекты как средство формирования у дошкольников познавательных способностей» | Февраль 2025 г. | Методист | Материалы- круглого стола |
| **Консультация**«Экологическое воспитание как фактор формирования любви к природе у дошкольников» | Март2025г. |  | консультация |
| Консультация «Формы и методы экологического воспитания дошкольников» | Март 2025 г. | Методист | консультация |
| **Консультация**«Имидж воспитателя в детском саду». | Апрель 2025 г. | Методист | материалы |
| **Консультация** «Хочу учиться!» - психологические аспекты подготовки детей к школе | Апрель 2025г. | Психолог Сатымбаева Ж.Н. | консультация |
| **Семинар- брифинг** «Ориентиры лета. Современные формы организации летнего отдыха детей» | Май 2025 г. | МетодистМедики  | материалы семинары, буклеты |
| **Консультация** « Организация безопасной среды в летне-оздоровительный период в ДО и на площадках» | Май 2025 г. | МетодистМедики  | материалы семинары, буклеты |

**Подготовка к летней оздоровительной работе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема консультации** | **Срок**  | **Ответственные** | **Форма завершения** |
| **1** | Оздоровительные моменты направленные на работу по профилактики плоскостопия, нарушений осанки, закаливание и другие для оздоровления детей летом в режиме дня. | май  | Медсестра | Буклеты,беседа |
| **2** | Организация режима дня и деятельности детей в летний период года. | май | Методист | Материалы консультации |
| **3** | Рекомендации для воспитателей по организации детского досуга летом. | май | Методист | Рекомендации |

**4.3. КОЛЛЕКТИВНЫЕ ТВОРЧЕСКИЕ ДЕЛА**

**Музыкальные мероприятия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема**  | **Возрастная группа** | **Сроки** | **Форма завершения** |
| 1 | «Здравствуй, детский сад» (к Дню знаний): способствовать развитию эмоциональной отзывчивости у детей | старшая, ГПП | сентябрь | Сценарий праздника |
| 2 | «Вот как весело у нас» (к Дню знаний): способствовать развитию эмоциональной отзывчивости у детей | младшие, средние | сентябрь | Сценарий праздника |
| 3 | Конкурсная программа «Юный пешеход» : закреплять знания, умения и навыки, сформированные в процессе ОУД | старшая | октябрь | Сценарий праздника |
| 4 | Развлечения «Лесные зверята в гостях у ребят»побуждать детей к активному участию в театрализованной игре, развивать речь, творческие способности, коммуникативные навыки. | младшие группы | октябрь | Сценарий праздника |
| 5 | Осеннее развлечение «Волшебная корзинка Осени»«Осенние приключения», «Осенние дорожки» | старшие, ГПП младшие, средние | октябрь | Сценарий праздника |
| 6 | Развлечение «Загадки с овощной грядки»: закреплять представление детей об овощах; расширять словарный запас по теме; закрепить певческие и двигательные умения и навыки. | старшая, ГПП | октябрь | Сценарий праздника |
| 7 | Конкурсная программа «Сказка за сказкой»: пропагандировать совместные семейные праздники, активизировать родителей в проведении праздников | все возрастные группы | ноябрь | Сценарий праздника |
| 8 | Развлечение «Праздник пуговицы»познакомить с историей возникновения пуговицы,создать у детей радостное и веселое настроение | все возрастные группы | ноябрь | Сценарий праздника |
| 9 | Игра – забава «Музыкальный домик» создать у детей радостное настроение, вызвать желание участвовать в игре вместе со всеми. | младшие | ноябрь | Сценарий праздника |
| 10 | «Моя страна-мой Казахстан»: способствовать формированию патриотических чувств | старшая, ГПП | декабрь | Сценарий праздника |
| 11 | Новогодние утренники «Новогодние приключения»  создать у детей положительный эмоциональный настрой, веселое, настроение. | все возрастные группы | декабрь | Сценарий праздника |
| 12 | Музыкально – театрализованное развлечение «Морозные узоры» вызвать у детей желание участвовать в играх, песнях, танцах, хороводах; воспитывать доброе отношение друг к другу, умение договариваться, слушать. | старшая, ГПП | январь | Сценарий праздника |
| 13 | Развлечение «Музыкальный оркестр» закреплять знания детей о музыкальных инструментах; развивать музыкальную память, внимание, чувство ритма; воспитывать интерес и любовь к музыке посредством игр. | средняя, старшая, ГПП | январь | Сценарий праздника |
| 14 | «Витаминки их корзинки»: формировать основы ЗОЖ | старшая, ГПП | январь | Сценарий праздника |
| 15 | Танцевальное шоу «Морское танцевальное шоу» продолжать развивать музыкально-ритмический слух детей; формировать и совершенствовать координацию движений, развивать умение импровизировать | старшая, ГПП | февраль | Сценарий праздника |
| 16 | «Чудеса рядом»: развивать музыкальные, художественные и творческие проявления детей | средняя | февраль | Сценарий праздника |
| 17 | Утренник «Мама милая моя», «Мамино сердце»вызвать эмоциональный отклик детей, воспитывать любовь, уважение к маме. | средняя, старшая, ГПП | март | Сценарий праздника |
| 18 | «Наурыз идет к нам весну ведет»: знакомство с традициями, обычаями казахского народа | все возрастные группы | март | Сценарий праздника |
| 19 | Музыкальное развлечение «Веселый концерт» создать у детей радостное настроение при пении, движениях и игровых действиях под музыку. | младшие группы | март | Сценарий праздника |
| 20 | Развлечение «Путешествие на остров Дружбы» формировать у детей потребность в доброжелательном общении друг с другом; учить соблюдать элементарные правила вежливости, культуры общения, формировать коммуникативные навыки. | старшая,группы предшкольной подготовки | апрель | Сценарий праздника |
| 21 | «День Победы»: развивать эмоциональную сферу, чувство сопричастности к всенародным торжествам; воспитывать чувство патриотизма. | старшая, группы предшкольной подготовки | май | Сценарий праздника |
| 22 | Утренник «До свиданья детский сад» (выпускной праздник)воспитывать коммуникативные качества, доставить радость детям. | старшая, группы предшкольной подготовки | май | Сценарий праздника |
| 23 | Развлечение«Безопасное путешествие» формировать у детей навыки безопасного поведения на дорогах; развивать умение ориентироваться в различной обстановке, воспитывать грамотных пешеходов. | все возрастные группы | май | Сценарий праздника |
|  | Праздник детства (к 1 июня) | старшая, группы предшкольной подготовки | июнь | Сценарий праздника |
|  | Экологическое развлечение «Разноцветная тропинка» закреплять знания детей о правилах поведения в природе; воспитывать любовь к природеи бережное отношение к ней. | все возрастные группы | июль | Сценарий праздника |

**План проведения спортивных мероприятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Возрастная группа** | **Срок исполнения** | **Форма завершения** |
| 1 | Спортивное развлечение «День здоровья» (с родителями)способствовать комплексному развитию двигательных навыков, формировать умения соревновательной деятельности, воспитывать бережное отношение к своему здоровью; развивать положительные эмоции, чувства взаимопомощи, дружбы, сопереживания, содействовать развитию игровой двигательной деятельности. | старшие, группы предшкольной подготовки  | сентябрь | Сценарий праздника, фотоотчет |
| 2 | Физкультурный досуг «Весёлые старты».создать у детей радостное настроение; развивать ловкость, быстроту реакции, координацию движений; воспитывать выдержку, смелость, активность. | старшие, группы предшкольной подготовки | октябрь | Сценарий праздника, фотоотчет |
| 3 | Праздник на воде КВЕСТ «На спортивной волне» с родителями | старшие, группы предшкольной подготовки | декабрь | Сценарий праздника, фотоотчет |
| 4 | Спортивный досуг «Возраст – спорту не помеха» приобщать детей к здоровому образу жизни, развивать интерес к занятиям физической культурой, способствовать повышению двигательной активности. | старшие, группы предшкольной подготовки | январь  | Сценарий праздника, фотоотчет |
| 5 | Физкультурное развлечение «Чемпионы зимы» развивать интерес к зимним видам спорта посредством эстафет и конкурсов; повышать уровень двигательной активности; формировать умение действовать в команде, передавать эстафету. | старшие, группы предшкольной подготовки | январь  | Сценарий праздника, фотоотчет |
| 6 | Физкультурный досуг **«**А у нас – спортивный час» создать у детей положительный эмоциональный настрой, веселое, настроение; развивать двигательные навыки, воспитывать интерес к народным играм. | старшие, группы предшкольной подготовки | февраль | Сценарий праздника, фотоотчет |
| 7 | Физкультурный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья!» (с родителями)продолжать формировать знания детей о здоровом образе жизни; приучать к выполнению действий по сигналу; развивать физические качества: ловкость, быстроту, выносливость, доставить радость и удовольствие от совместной деятельности. | старшие, группы предшкольной подготовки | март | Сценарий праздника, фотоотчет |
| 8 | Спортивное развлечение «Физкульт-ура» | младшие группы |  апрель | Сценарий праздника, фотоотчет |
| 9 | Спортивное развлечение «Болей за наших в космосе» закреплять знания детей о космосе; формировать умение использовать основные виды движений в игровых ситуациях; воспитывать в детях любознательность, смелость, сноровку, выносливость. | старшие, группы предшкольной подготовки | апрель | Сценарий праздника, фотоотчет |
| 10 | Спортивное развлечение «Я здоровым быть хочу» доставить детям удовольствие от совместной двигательной деятельности в спортивных играх**,** эстафетах, повышать двигательную активность; развивать пространственную ориентацию; воспитывать соревновательный дух дошкольников, взаимопомощь. | средние группы | май | Сценарий праздника, фотоотчет |

**Выставки и тематиеские недели**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика**  | **Дата** | **Ответственный** | **Форма завершения** |
| 1 | Фото выставка «Наше лето» | Сентябрь | Методист, воспитатели | Коллаж  |
| 2 | Праздник языков «Если дружат люди – дружат языки» | Сентябрь | Учитель казахского языка, музыканты | Сценарий праздника |
| 3 | «День семьи»* ОД «Подарок для семьи»
* Фотоконкурс «Я и моя семья»
 | Сентябрь | Воспитатели | Выставка |
| 4 | Клубный час « Нам на месте не сидится» | Сентябрь | Воспитатели, специалисы | фотоотчет |
| 5 | Фотовыставка «Осень в моем городе» | Октябрь | Педагог-психолог, воспитатели | Коллаж, выставка, фотоотчет |
| 6 | Клубный час « Осенний преполох» | Октябрь | Рабочая группа  | Коллаж, выставка, фотоотчет |
| 7 | « Радуга-дуга» | Ноябрь | Руководитель группы | фотоотчет |
| 8 | Клубный час «Витамины для ребят» | Ноябрь | Воспитатели, специалисы | фотоотчет |
| 9 | Выставка рисунков и творческих работ «История моей страны» | Декабрь  | Воспитатели,  | Выставка  |
| 10 | Выставка рисунков и творческих работ «Новогодняя сказка» (ГПП и старшие группы) (средние и младшие группы - фотозона) | Декабрь | Воспитатели | Выставка |
| 11 | Акция «Поможем птицам» | Январь  | Воспитатели | Кормушки, материалы беседы |
| 12 | Клубный час «Юные исследователи» | Январь | воспитатели | Материалы,  |
| 13 | Неделя специалистов* Открытие недели специалистов
* Язык – зеркало души
* Спорт – залог здоровья
* Музыкальная капель
* Закрытие недели специалистов
 | февраль | СпециалистыВсе специалистыУчителя каз.яз и англ. яз.Инструктора по физ воспитанииюМузыкальные рук-лиВсе специалисты | Выставка, фотоотчет, сценарии празников. справка методиста |
| 14 | Неделя молодых педагогов | февраль | Воспитатели  | Конспекты ОД |
| 15 | Неделя психолога | февраль | Педагог- психолог | Фотоотчет, справка |
| 16 | Выставка рисунков «Весенний вернисаж» | март | Воспитатели.  | Выставка  |
| 17 | Выставка творческих работ «Великий праздник Наурыз» | март | Воспитатели.  | Выставка |
| 18 | День дублера | апрель | Педагог-психолог, воспитатели | Коллаж, выставка, фотоотчет |
| 19 | Проект «День открытых дверей» «Мы очень рады вам- приходите в гости к нам!» | апрель | Педагоги | Конспект ОД, отзывы, фотоотчет |
| 20 | Клубный час «Мы эко-волонтеры» | апрель | Воспитатели,  | Выставка  |
| 21 | Выставка рисунков «Хоровод дружбы» | апрель | Воспитатели,  | Выставка |
| 22 | Фотовыставка «Мой, папа лучше всех!» | май | Воспитатели,  | Выставка  |
| 23 | Выставка лепбуков «Мы потомки героев» | май | Воспитатели, родители |  фотоотчет |

**КОНКУРСЫ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика конкурса** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Форма завершения** |
| **1** |  « Дорожная азбука» | сентябрь  | Заведующая, методисты,творческая группа | Подведение итогов, вручение грамот |
| 2 | «Лучший уголок книги » | ноябрь | Заведующая, методисты,творческая группа | Подведение итогов, вручение грамот |
| 3 | «Лучший педагог»  | декабрь | Заведующая, методисты,творческая группа | Подведение итогов, вручение грамот |
| 4 | «Лучший уголок исследовательской деятельности» | февраль | Заведующая, методисты,творческая группа | Подведение итогов, вручение грамот |
| 5 | «Самая комфортная и продуманная организация среда группы» |  апрель | Заведующая, методисты,творческая группа | Подведение итогов, вручение грамот |

 **ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

**Цель:**

* обеспечить пожарную безопасность в ясли – саду;
* активизировать работупо предупреждению детского неосторожного обращения с огнем,
* прививать дошкольникам навыки правильного поведения при пожарах;
* навыки по предотвращению травматизма;
* формировать знания правил пожарной безопасности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия**  | **Дата проведения** | **Ответственные**  | **Форма завершения** |
| **1.Работа с сотрудниками** |
| 1 | Проведение инструктажей с сотрудниками | В течение года | Администрация, инспектор по ОТ | инструктаж |
| 2 | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара | 1 раз в год | зам. зав. по АХЧ,методист | эвакуация |
| 3 | Консультации:* Ознакомление детей с ППБ – часть работы по ОБЖ в ДО
* Эвакуация детей из «загоревшегося здания»
* Средства пожаротушения
* Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах
 |  октябрь ноябрь февральмарт  | методист | Папки-раздвижки |
| 4 | Практикум для воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях» | ноябрь,апрель  | медсестра  | Материалы практикума |
| **2.Работа с детьми** |  |
| 5 | Беседы:* Знает каждый гражданин этот номер – 101
* Правила пожарной безопасности
* Огонь-это не игрушка
 |  СентябрьФевральмай | воспитатели  | Памятки, буклеты |
| 6 | Подвижнаяигра «Едем на пожар » | апрель |  воспитатели,инструктор по физвоспитанию | Сценарий игры |
| 7 | Сюжетные игры:* «Пожарный расчет»
* «МЧС»
* «Город»
 | ОктябрьЯнварьапрель | воспитатели | фотоотчет |
| 8 | Оформление выставки детских рисунков «Осторожно-огонь» | Январь | Воспитатели,  | выставка |
| 9 | * Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации
* по детскому саду «Знакомство с пожарной сигнализацией»;
* по детскому саду «Пути эвакуации»;
* на кухню ДО «Знакомство с электроприборами»
 | 1 раз в квартал | воспитатели  | фотоотчет |
| 10 | Тематический досуг «Пожар в лесу» | февраль | музыкальные руководители, спорт инструкторы | Сценарий развлечения |
|   | **3.Работа с родителями** |
| 11 | Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в приемных ДО | в течение года | воспитатели  | Папки-передвижки |
| 12 | Консультации:* Внимание: Дети против огненных забав
* Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях
* Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей
* Первая помощь при ожоге
 | в течение года |  воспитатели медсестра  | Буклеты |

**ПЛАН  РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ**

**ДЕТСКОГО ДОРОЖНО – ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки****реализации** | **Ответственные** | **Формы завершения** |
| **1** | Обследование участков дорог и улиц, прилегающих к ДО, на предмет наличия, правильности установки и целостности дорожных знаков и других средств регулирования дорожного движения. | До 30 августа. | Заведующая,Методисты | справка |
| **2** | Корректировка схемы«Мой путь в детский сад» | До 31 августа | Методисты | схема |
| **3** | Документальное закрепление обязанностей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на текущий учебный год | Сентябрь | Заведующая | Приказ |
| **4** | Проведение инструктажа с педагогическими работниками (педагогами и специалистами) по выполнению инструкции: -по организации охраны жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках, -по безопасности по вопросу организации и проведения профилактических мероприятий с детьми,-по охране труда при проведении прогулок и экскурсий  | Сентябрь | Заведующая,Методисты | инструктаж |
| **5** | Оформление буклетов, папок-передвижек, консультаций, листовок-обращений в уголке для родителей по ПДД (“ПДД для малышей”, «Культура и этика пешеходов», «Легко ли научить правильно вести себя на дороге?», «Светофор и все – все - все» и пр.)(все возрастные группы) | Сентябрь | Методисты,Инспекторы ПДД,Воспитатели групп | фотоотчет |
| **6** | Развлечение «По дороге с облаками» (старшие и группы предшкольной подготовки) | Октябрь | Методисты,Инспекторы ПДД,Воспитатели групп | Сценарий, материалы, фотоотчет |
| **7** | Развлечение для детей средних групп “Правила поведения на проезжей части”. | ноябрь | Методисты,Инспекторы ПДД,Воспитатели групп | Сценарий, материалы, фотоотчет |
| **8** | Детский творческий конкурс «Дорога в детский сад»(все возрастные группы)Оформление выставок детских рисунков и поделок по ПДД | Ноябрь | МетодистыВоспитатели групп | фотоотчет |
| **9** | «Приключения по дороге в детский сад» спортивное развлечение для групп ГПП и старших групп | декабрь | Методисты,Инспекторы ПДД,Инструкторы по физ.воспитанию.Воспитатели групп | Сценарий, материалы, фотоотчет |
| **10** | Беседа - игра “Дорожные знаки наши помощники” (Средние группы) | Февраль | Методисты,Инспекторы ПДД,Воспитатели групп | Конспект беседы, материалы, фотоотчет |
| **11** | Спортивный праздник для родителей и детей “В гостях у светофора”. | Февраль | Методисты,Инспекторы ПДД,Инструкторы по физ.воспитанию.Воспитатели групп | Сценарий, материалы, фотоотчет |
| **12** | Беседа “Мы по улице идём» (Старшие группы) | Апрель | Методист,Инспекторы ПДД,Воспитатели групп | Конспект беседы, материалы, фотоотчет |

**РАЗДЕЛ 5. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**5.1. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕЙ**

Цель:выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса,

организация и координация учебно-воспитательного процесса и административно-хозяйственной деятельности,

анализ работы по результатам внутрисадовского контроля.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Ответственный** | **Сроки исполнения** | **Форма завершения** |
| 1. | * Справка по проверке качества оформления планирующей документации во всех группах на начало учебного года
* Итоги результатов стартового мониторинга по

отслеживанию развития умений и навыков детей.* Организация работы по профилактике ДДТТ в

возрастных группа ясли-сада* Организация работы с детьми по инклюзивному образования в
* Месячный план на октябрь
 | Педагоги ДОИнспектор по ПДДМетодист | 30 сентября 2024г. | Материалы совещания |
| 2. | * Вопросы педагогической этики.
* Подготовка к отопительному сезону ДО
* Анализ адаптационного периода вновь прибывших детей
* План на ноябрь месяц
 | заведующаязам. заведующего по АХЧвоспитатели групппсихологметодист | 30 октября 2024г. | Материалы совещания |
| 3 | * Обеспечение безопасного нахождения воспитанников и сотрудников КГКП «Ясли-сад № 27» отдела образования акимата г. Костаная. Знакомство с алгоритмом действий в случае возникновения экстренных и других происшествий в ДО.
* Справка руководителя ШМП
* Анализ работы по теме «Укрепление здоровья детей дошкольного возраста через занятия физической культурой и плаванием»
* План работы на декабрь месяц
 | МетодистДиректорМедсестраРуководитель МОИнструкторы по физвоспитанию и плаванию | 28 ноября2024г. | Материалы совещания |
| 4 | * Выполнение задач по формированию культуры питания и поведения за столом (гигиенических навыков)
* Анализ заболеваемости детей за 1 квартал учебного года
* Инструктаж по организации безопасной среды во время проведения праздничных мероприятий
* Итоги проведения Новогодних утренников в детском саду.
* План работы на январь месяц
 | методист медсестравоспитатели, специалисты | 30декабря2024г. | Материалы совещания |
| 5 | * Итоги коррекционной работы логопедов ДО за 1 полугодие 2023-2024 учебный год.
* Итоги результатов промежуточного мониторинга по отслеживанию развития умений и навыков детей
* Отчет комплаэнс службы за 1 полугодие 2024-2025 у.г.
* Отчет работы инновационной плащадке в ДО
* План работы на февраль месяц
 | заведующаяметодиствсе педагоги | 30 января 2025г. | Материалы совещания |
| 6 | * Аналитическая справка по итогам недели молодых педагогов.
* Отчет педагога-психолога по итогам недели психолога
* Инструктаж о действиях персонала при эвакуации в случае возникновения пожара.
* Анализ деятельности педагогов общеобразовательных групп с детьми ООП
* План работы на март месяц
 | заведующая, методист,Педагоги ДО,Педагог-психолог | 27 февраля 2025г. | Материалы совещания |
| 7 | * Вопросы педагогической этики
* Соблюдение норм питания, соответственно возрастной периодизации
* Анализ деятельности комплаенс службы
* План работы на апрель месяц
 | Медсестры.ВоспитателиМетодист | 27 марта2025г. | Материалы совещания |
| 8 | * Отчёт педагогов по работе по самообразованию
* Организация работы с родителями воспитанников.
* Антикоррупционная политика ДО
* Успешная социальная адаптация младших групп.
* План работы на май месяц
 | МетодистПедагоги ДО Педагог-психолог | 30 апреля2025г. | Материалы совещания |
| 9 | * Результаты итогового мониторинга по отслеживанию развития умений и навыков детей
* Вопросы оказания государственных услуг по приему и постановку в очередь воспитанников в ДО
* Отчет работы инновационной площадки
* Анализ работы воспитателей по закаливанию и оздоровлению воспитанников в группах
* Отчёт работы психолога «Готовность к школе»
* Особенности питания детей в летней период
 | МетодистПедагоги ДО | 29 мая2024г. | Материалы совещания |

**«ШКОЛА МОЛОДОГО ПЕДАГОГА»**

**Цель:** создание в ДО условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

**План работы Школы молодого педагога**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности Школы молодого педагога** | **Сроки** | **Исполнитель** | **Форма завершения** |
| 1. | 1.Собеседование с молодыми воспитателями2.Ознакомление воспитателей со Школой молодого педагога, как одной из форм педагогических объединений.Принятие плана работы на год.3.Анкетирование: «Как вы относитесь к своей профессии?» | сентябрь  | Руководитель ШМПпсихолог | Банк данных педагогов, памятки |
| 2 | 1.Самообразование как источник индивидуального роста педагога2.Инструктаж о ведении документации педагога.Формы планирования образовательного процесса. * Перспективный план
* Конспекты
* Циклограмма
 | октябрь | Руководитель ШМППсихолог | Памятки, фотоотчет |
| 3 | Круглый стол: 1. Формы проведения ОД с детьми разного возраста.2.Методические рекомендации по анализу и самоанализу своей организованной деятельности.3.Посещение молодыми специалистами занятий творчески работающих педагогов**Задание:** Составить циклограмму  | ноябрь  | Руководитель ШМПпсихолог | Фотоотчет, памятки для педагогов, анализы посещенных ОД |
| 4 | Творческая мастерская «Портфолио воспитателя»:Общие сведения о воспитателе.ОткрытыеОД;Доклады, публикации, творческие наработки;Достижения детей | Декабрь | Руководитель ШМП | памятка |
| 5 | Художественно-эстетическое воспитание дошкольников (Мастер-класс) | Январь | Руководитель ШМПнаставники | фотоотчет |
| 6 | Организация прогулки с детьми в разное время года (Открытый просмотр, консультация) | Февраль | Руководитель ШМПпсихолог | Материалы |
| 7 | Современные подходы к взаимодействию ДОи семьи Формы работы с родителями детей. Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями (примерная тематика родительских собраний). | март | Руководитель ШМППедагоги групп, специалисты | Фотоотчет, выставка |
| 8 | Консультация: «Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период» | апрель | Руководитель ШМПНаставникипсихолог | справка |
| 9 | Подведение итогов работы ШМПАнкетирование «Выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе» | май | Руководитель ШМПнаставники | Отчет руководителя ШМП |

**Методический советКГКП «Ясли-сад № 27» на 2024-2025 учебный год**

**Тема «Педагог и образовательное пространство в новом времени»**

**Цель:** Оказание методической поддержки педагогам для повышения профессиональной компетентности педагогов ДО.

**План работы методического совета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Форма завершения** |
| 1 | **Заседание методического совета №1**Обсуждение и утверждение плана работы методического совета на 2024-2025 уч.г.Обсуждение основных направлений работы в новом учебном году. Выборы секретаря из членов МС | сентябрь | Руководитель МС, члены методического совета | протокол |
| 2 | **Заседание методического совета № 2**Разработка методических рекомендаций по организации клубного часа | ноябрь-декабрь | Руководитель МС, члены методического совета, методист | протокол |
| 3 | **Заседание методического совета № 3** Современные подходы в моделирование среды для (разработка методических рекомендаций) | февраль | Руководитель МС. члены методического совета, методист | протокол |
| 4 | **Заседание методического совета № 4**Итоговое Оценивание достигнутых результатовОформление документации по работе методического совета |  май | Руководитель МСчлены методического совета | протокол |

**Годовой план работы на 2024-2025 учебный год**

**педагога-психолога ясли-сада №27**

**Цель:** Сохранение и укрепление психологического здоровья детей, гармоничное развитие в условиях детского сада.

**Задачи:**

1. Своевременное выявление детей, нуждающихся в психологической помощи и создание условий для их гармоничного развития.
2. Содействие полноценному психическому и личностному развитию детей.
3. Изучение индивидуальных особенностей развития детей в единстве интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер их проявления.
4. Оказание психологической помощи детям, родителям и педагогам на всех этапах образовательного процесса (адаптация, взаимодействие, подготовка к школе).

**Основные направления:**

**1.** Психопрофилактическая работа;

**2.** Психодиагностической работа;

**3.** Развивающая и сопровождающая работа;

**4.** Консультативная работа;

**5.** Организационно-методическая работа.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Объект деятельности** | **Срок исполнения** | **Форма завершения** |
| **1** | ***Психопрофилактическая работа*** |
| **1.1** | Оптимизация адаптации ребенка к дошкольному учреждению | дети, родители, педагоги | сентябрь | Рабочая тетрадь по адаптации детей к ДО; Консультация;Памятки по адаптации; |
| **1.2** | Изучение индивидуальных карт и анамнестических данных детей для определения направлений индивидуальной работы | дети | сентябрь - октябрь | План индивидуальной работы |
| **1.3** | Игры как средство для снижения психоэмоционального напряжения. | дети, родители и педагоги | ноябрь | Консультации, памятки в уголках психолога |
| **1.4** | Игры как средство для профилактики агрессивного поведения у детей. | дети, родители и педагоги | декабрь | Консультации, памятки в уголках психолога |
| **1.5** | Игры как средство для профилактики проявления тревожности у детей. | дети, родители и педагоги | январь | Консультации, памятки в уголках психолога |
| **2** | ***Диагностическая работа*** |
| **2.1** | Диагностика социально - психологической адаптации детей к условиям детского сада.Анкетирование родителей | вновь поступившие детиродители | сентябрь | Аналитическая справка |
| **2.2** | Диагностическое исследование познавательных психических процессов | дети логопедических групп | сентябрь- октябрь | Аналитическая справка |
| **2.3** | Диагностика эмоциональной сферы в группеТест для педагогов «Проанализируйте ситуацию в группе» | педагоги всех групп | декабрь | Аналитическая справка |
| **2.4** | Углубленная диагностика детей по запросам родителей и педагогов. | дети всех групп | сентябрь - май | Аналитическая справка |
| **2.5** | Диагностическое исследование познавательной сферы | дети логопедических групп | апрель | Аналитическая справка |
| **2.6** | Изучение психологической готовности детей ГПП к школе | дети ГПП | апрель - май | Аналитическая справка |
| **3** | ***Развивающая, коррекционная и сопровождающая работа*** |
| **3.1** | Психологическое сопровождение процесса адаптации вновь прибывших детей | вновь поступившие дети | сентябрь – октябрь, в течение года  | Контрольная диагностика |
| **3.2** | Коррекционная программа по развитию познавательных психических процессов | дети логопедических групп, дети ООП | октябрь - март | Контрольная диагностика |
| **3.3** | Коррекционная работа по развитию эмоциональной сферы (реализация программы «Такие разные эмоции») | дети старших групп | в течение года | Конспекты, Аналитическая справка |
| **4** | ***Консультативная работа*** |
| **4.1** | Адаптация малыша к условиям детского сада «Режим дня в жизни ребенка» | родители | сентябрь | Буклеты, папка передвижка  |
| **4.2** | Сенсорное развитие и его влияние на развитие психических процессов у детей | родители | октябрь | Буклеты, брошюры |
| **4.3** | Консультация для родителей младших и средних групп «Методы минимизации негативного поведения ребенка, капризов и упрямства» | родители | ноябрь | Папки передвижки |
| **4.4** | «Поведение ребенка в семье, создание условий для успешного эмоционального развития ребенка» | родители | декабрь | Папка передвижка |
| **4.5** | «Развивающее пространство дома для ребенка» | родители | январь | брошюры  |
| **4.6** | Приемы воспитания спокойного уравновешенного ребенка | родители | февраль | памятки |
| **4.7** | Значимость игровой деятельности для детей дошкольного возраста | родители | март | Буклеты |
| **4.8** | Психологическая готовности к школе | родители | апрель | Папка передвижка |
| **4.9** | Проведение индивидуальных консультаций | родители, педагоги | в течение года | Журнал запросов |
| **4.9** | Выступления на педагогических советах, совещаниях | педагоги | в течение года по плану ДО | Аналитические справки, тренинги, упражнения, консультации, из опыта работы. |
| **5** | ***Методическая работа*** |
| **5.1** | Планирование, анализ деятельности |  | сентябрь, в течение года | Документы |
| **5.2** | Составление картотек игр, пособий, подготовка информационного материала для рекомендаций. |  | в течение года | Буклеты, памятки, папки передвижки, брошюры |
| **5.3** | Посещение различных мероприятий |  | в течение года | Дипломы, сертификаты.. |
| **5.4** | Заполнение документации |  | в течение года |  |
| **5.5** | Анализ литературы |  | в течение года |  |

**Работа в методическом кабинете**

**Цель:** создание условий для повышения профессионализма педагогов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** | **Форма завершения** |
| **1** | Оснащение методического кабинета материалами, презентациями для успешного ведения образовательной работы в ДО в аспекте нового ГОСОАнализ семей и выявление  социально - неблагополучных семей.Пополнение информационного стенда новинками (нормативные документы, методические рекомендации, педагогический опыт).Помощь в составление планов работы воспитателей по самообразованию.Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестацииОбновление банка данных на педагогов по прохождению аттаестации и курсов повышения квалификации.Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей.) | сентябрь-октябрь | Методист | Материалы стенда, Материалы к педсоветам, материалы консультаций для педагогов |
| **2** | Оснащение методического кабинета материалами для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДО, в раках обновленного дошкольного образования. Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей.)Работа с материалами инновационной площадке. | ноябрь-декабрь | Материалы педсовета |
| **3** |  Методическая поддержка педагогов ясли-сада для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДО в аспекте ГОСОПодготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей.) | январь-февраль | Материалы педсовета |
| **4** | Подготовка методических материаловдля успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДО, в раках обновленного дошкольного образования.Оформление предметно-развивающей среды, брендирование групп выполненные педагогами ДО. | март-апрель | Материалы выставки |
| **5** | Анализ индивидуальныхкарт детей дошкольного возраста.Составление годовых отчетов.Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей.) | май |  | Аналитическая справка, отчеты |

**Контроль и руководство педагогическим процессом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление контроля, целенная установка** | **Содержание контроля, задачи** | **Сроки** | **Ответственные** | **Форма завершения** |
| **Тематический контроль** |
|  «Готовность к новому учебному году»«Итоги мониторингадостижений детей в соответствии с возрастом по результатам стартовой диагностики» | Анализ итогов диагностики.  | Сентябрь  | Заведующаяметодист | справка |
| Анализ адаптационного периода вновь прибывших детей | Профессиональные умения воспитателей и эффективность используемых ими методов и приемов адаптационной работы с детьми | Октябрь | методист | Справка на совещании при заведующей |
| Выполнение задач по воспитанию здоровьесберегающих навыков у воспитанников детского сада и семьи (педсовет№2) | Повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса по формированию ценностных представлений о здоровьесбережении | Ноябрь | Методист, заведующая, медсестра | Справка |
| Итоги организации и проведения новогодних утренников в детском саду | Анализ организации утренников  | Декабрь | методист | Справка на совещании при заведующей |
| Оценка качества моделирования развивающей предметно-пространственной среды, как компонента успешного развития коммуникативных способностей дошкольников. | Анализ предметно-пространственной среды групп и ясли-сала | Январь | методист | Справка на педсовете №3 |
| Итоги логопедического обследования детей младших, средних групп | Коммуникативные навыки, как эффективное средство речевого общения детей | Февраль-март | логопеды | Справка на совещании при директоре |
| Формирование коммуникативных навыков воспитанников через моделирование предметно-пространственной среды ДО (педсовет №3)«Речевые навыки и методы и формы их устранения» | Анализ деятельности педагогов по моделированию среды групп способствующей развитию коммуникативных навыковИтоги коррекционной работы логопедов. | март | Логопеды, методист | Справка на совещании при директоре |
| Развитие у детей познавательной активности, любознательности, расширение экологических знаний посредством ознакомления с природой Казахстана. | Анализ деятельности педагогов.Итоги коррекционной работы логопедов. | апрель | методист | Справка на совещании при директоре |
| Организация работы с родителями воспитанников | Результаты работы педагогов за учебный год  | апрель | Методист  | Справка на совещании при директоре |
| **Персональный контроль** |
| **Персональный контроль** педагогов подавших на аттестацию 2024-2025 | Формирование банка данных. | в течение года | члены аттестационной комиссии | материалы |
| **Персональный контроль** – деятельности молодых педагогов | уровень соответствия оформляемых педагогами учреждения документов нормативным требованиям, соответствие содержания планирования программным задачам возрастной группы и образовательной программе. | Ноябрь | Руководитель ШМП | Справка руководителя ШМП |
| **Персональный контроль** работы специалистов ДО | Изучить систему работы специалистов ДО | Январь | методист | Справка на совещании при заведующей |
| **Персональный конроль** работы педагога-психолога | Изучить систему работы педагога-психолога ДО | Февраль | методист | Справка на педсовете |
| **Персональный контроль** работы аттестуемых педагогов | Изучить систему работы аттестуемых педагогов | В течении года | методист | Справка на совещании при директоре |
| Итоги работы педагогов ДО по самообразованию | Изучить систему работы педагогов по самообразованию | Апрель  | методист | Справка на совещании при директоре |
| **Оперативный контроль** |
| Анализ адаптационного периода вновь прибывших детей | * Профилактика психоэмоционального напряжения детей
* Работа с детьми на период адаптации
 | Октябрь | Психолог | Справка на совещании при директоре |
| Мониторинг качества оформления планирувющей документации на начало годаПодготовка к началу отопительного сезона | уровень соответствия оформляемых педагогами учреждения документов нормативным требованиям, соответствие содержанияпланирования программным задачам возрастной группыи образовательной программе. | Октябрь | МетодистзаведующаяЗам по АХч | Справка на совещании при директоре |
| Мониторинг безопасного нахождения в ясли-саду | Соответствие состояния групп и групповых помещений правилам техники безопасности и СанПиН | ноябрь | заведующая, методист, медсестра, инспектор по ТБ и ОТ | Алгоритм действий педагогов и технического персонала в экстренных ситуациях |
| Формирование культурно-гигиенических навыков и соблюдение режима дня воспитанников | повышение эффективности воспительно-образовательного процесса по формированию ценностных представлений о здоровом образе жизни, посредством воспитания культурно-гигиенических навыков приема пищи у детей, соблюдение двигательной активности воспитанников, режима дня, правильное распределение деятельности дошкольников. | Декабрь | Методист, педагоги, медсестра | Справка на совещании при директоре |
| Организация питания ДО | Соблюдение гигиенических требования к питанию (безопасность питания).Сбалансированность в рационе всех заменимых и незаменимых пищевых веществ. | Январь | медсестра | Справка на совещани при директоре |
| Работа молодых педагогов ДО | Изучить систему работы и соответствие документации педагогов нормативным требованиям и программным задачам | Февраль | Методист Руководитель ШМП | Справка на совещании при директоре |
| Работа воспитателей по закаливанию и оздоровлению восптанников | Изучить опыт работы педагогов по формированию у детей навыков ЗОЖ. | март | Методист, медсестра | Справка на совещании при директоре |
| **Сравнительный контроль** |
| Анализ заболеваемости за 1 квартал  | Мониторинг заболеваемости воспитанников за первый квартал | декабрь | Медсестра  | Справка на совещании при директоре |
| Результаты мониторинга достижений детей в соответствии с возрастом по результатам промежуточный мониторинг | Соответсвие уровня достижений детей программным задачам. | январь | методист | Справка на совещании при директоре |
| Успешная социальная адаптация детей младших групп | Изучить опыт работы воспитателей и педагога-психолога по работе с детьми и их родителями по социальной адаптиации детей | апрель | методист | Справка на совещании при директоре |
| **Итоговый контроль** |
| Анализ организованной деятельности воспитанников, организация интегрированных подходов | Изучить опыт работы педагогов, уровень достижений детей через ОД, интегрированные деятельности | май | Методист, заведующая | Справка на педсовете |

**Постоянный контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. Выполнение санэпидрежима | Ежедневно | ЗаведующаяМедсестра |
| 2. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | Ежедневно | Заведующая |
| 3. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей | Ежедневно | Заведующая |
| 4. Контроль за посещаемостью воспитанников я/с | Ежедневно | Заведующая |
| 5. Контроль за организацией питания детей | Ежедневно | Заведующая |
| 6. Сохранность имущества.Техника безопасности | Ежедневно | Заведующая, зам.по АХЧ |

**План – график проверки документации воспитателей, педагогов и специалистов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Сроки** | **Ответственный** | **Форма завершения** |
|  | Перспективные планы воспитателей | Сентябрь | Методист | анализ |
|  | Циклограммы планирование воспитательно – образовательной работы с детьми в группе | еженедельно | Методист | анализ |
|  | Протоколы родительских собраний | сентябрьфевраль май | Методист | анализ |
|  | Организационно – методическая документация (специалистов) | Январь | Методист | справка |
|  | Организационно – методическая документация педагога - психолога | февраль | Методист | справка |
|  | Анализ работы педагогов групп по планированию работы с родителями | март | Методист | анализ |
|  | Состояние документации группы к летней оздоровительной кампании | май | Методист | анализ |
|  | Организационно – методическая документация педагогов групп работа с детьми с ООП | постоянно | методист | анализ |

**РАЗДЕЛ 6. РАБОТА С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ, С ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ГОРОДА**

**6.1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Направлениедеятельности** | **Ответственный** | **Срок исполнения** | **Форма завершения** |
| **1** | **Реклама**Редактирование буклетов. | Приемные комнаты в группах | Творческая группа | сентябрь | буклеты |
| **2** | **Банк данных** 1. Социологическое обследование по определению социального статуса и микроклимата семьи:
* анкеты для воспитателей и для родителей;
* беседа с ребенком
 | Социологическое обследование по определению социального статуса и микроклимата семьи | Педагог-психолог, педагоги  | сентябрь | Анкеты для воспитателей и родителей. |
| **3** | **Нормативные документы**Заключение договоров с родителями воспитанников ДО | Знакомство с уставными документами организацииучреждения | заведующая | при зачислении воспитанников в детский сад | Договора, пакет документов для зачисления |
|  | **Общие родительские собрания:** * **№1** «Какие наши дети?[Мостик понимания между родителями и ДО»](http://doshkolnik.ru/roditelskie-sobrania/24804-seminar-praktikum-dlya-roditeleiy-i-pedagogov-mostik-ponimaniya-mezhdu-roditelyami-i-dou.html).
* **№2** Развивающая предметно-пространственная среда в детском саду и в семье дошкольника
* **№3**«Целевые ориентиры дошкольной организации в реализации воспитательно-образовательных задач»
 | Знакомство родителей с уставом детского и образовательными программами | заведующаяметодист, медсестра, педагог-психолог |  ОктябрьФевральМай | протоколы |
|  | **Групповые тематические родительские собрания по всем возрастным группам**1.Особенности современных детейВоспитание и обучение в обновленных условиях2Развивающаяпредметно-пространственная среда в детском саду и в семье дошкольника, как важнейший компонент развития коммуникативных навыков дошколят»3  «Успехи  наших детей». Итоги года.4. «Готов ли ваш ребенок к школе?» | Участие в диалоге и тиражирование опыта семейного воспитания по данному вопросу | Воспитатели групп Воспитатели предшкольных групп, психолог | 3 раза в год, выпускные группы 4 раза | Протоколы, материалы |
| **4** | **Анкетирование и опросы**Выявление степени вовлеченности семей в образовательный процесс. Уровень родительских притязаний к образованию детей | Оценка потребностей семьи  | Педагог-психолог, педагоги  | 2 раза в год | Анкеты, анализ |
| **5** | **Привлечение родителей к участию в деятельности ДО**\*Выставки работ, выполненных детьми и их родителями; \*Фотовыставки;\*День открытых дверей.\*День дублера\*привлечение родителей к праздничным мероприятиям, совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги\*привлечение родителей к благоустройству территории ДО | привлечение родителей к участию в деятельности ДО | Администрация ДО, педагоги | В течение годаапрель |  |
| **6** | **Наглядная педагогическая пропаганда**Информационные стенды в группах.Памятки для родителей.Тематические выставки.Оформление папки-передвижки по ПДД | наглядная педагогическая пропаганда | Администрация ДО, воспитатели групп  | В течение года |  |
| **7** | **Консультирование**. Оказание консультативной помощи:- по заявке родителей;- проблемная;- оперативная.Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей, психолога, специалистов)Заочное консультирование через медицинские информационные стенды (по плану медсестры, раздел «Санитарно – просветительская работа»)Информирование родителей через сайт ДО <http://kst-detsad27kz/> |  | В течение года | Специалисты,Воспитатели, модератор сайта | Памятки, буклеты |

**РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Форма завершения** |
| 1 | Консультация «Адаптация . В детский сад без слез» | сентябрь | психолог | Метариалы, буклеты |
| 2 | Консультация для родителей: "Плавание для детей. Плюсы, минусы и предостережения" | сентябрь | инстркутор по плаванию | Материалы, буклеты |
| 3 | Групповые собрания № 1 Особенности современных детейВоспитание и обучение в обновленных условиях | сентябрь | педагоги групп | Протоколы, материалы |
| 4 | Родительское собрание ( общее) № 1 «Какие наши дети?[Мостик понимания между родителями и ДО»](http://doshkolnik.ru/roditelskie-sobrania/24804-seminar-praktikum-dlya-roditeleiy-i-pedagogov-mostik-ponimaniya-mezhdu-roditelyami-i-dou.html). | октябрь | заведующая,методисты, педагогои групп, специалисты | Материалы выступлений, фото. протокол |
| 5 | Мастер-класс "Здоровье ребенка в наших руках" | октябрь | методисты, спортинструкторы, медики, педагоги групп | Материалы, фото |
| 6 | Буклеты « Безопасность детей –забота взрослых» | ноябрь | педагоги групп, медики | Буклеты. |
| 7 | Консультация "Закаливание дошкольников". | декабрь | медицинские работники | Материалы. |
| 8 | Консультация[«Развитие мелкой моторики рук, как средство развития речи у детей с речевыми нарушениями» для лог. групп и групп с детьми ООП](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod35.htm) |  декабрь  | логопеды | материалы |
| 9 | Мастер класс «Развитие творческих способностей дошкольников путём использования нетрадиционных материалов, техник и игровых приёмов» | январь | методисты, педагоги групп, специалисты. | Фото и материалы |
| 10 | Консультация «Возможности для творчества» |  январь | педагоги групп | материалы |
| 11 | Консультация для родителей [«Детское упрямство»](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod68.htm) |  январь | психолог | материалы |
| 12 | Консультация [«Здоровое питание для дошкольников»](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod91.htm) |  февраль | медицинские работники | материалы |
| 13 | Групповые родительские собрания № 2Развивающаяпредметно-пространственная среда в детском саду и в семье дошкольника, как важнейший компонент развития коммуникативных навыков дошколят» |  февраль | педагоги групп | Протоколы, материалы |
| 14 | Родительское собрание № 2 (общее)Развивающая предметно-пространственная среда в детском саду и в семье дошкольника |  февраль | заведующая,методисты, педагогои групп, специалисты | Протоколы, материалы |
| 15 | Консультация «Заботливым родителям о детской хореографии» | февраль | педагоги дополнительного образования | материалы |
| 16 | Мастер-класс для родителей детей предшкольных групп «Как подготовить руку ребёнка к письму» | март | логопеды, педагоги предшкольных групп | материалы |
| 17 | Консультация «Моторику развиваем речь ребенка запускаем» | апрель | логопеды, педагоги млладших групп психолог | Материалы |
| 18 | Практикум для родителей детей с ООП «Домашняя игротека» | апрель | методисты, логопеды, психолог | материалы |
| 19 | Опрос-анкетирование родителей «Удовлетворенность работой детского сада». | май | методисты, психолог, педагоги групп | анкеты |
| 20 | Групповые родительские собрания № 3«Успехи  наших детей». | май | педагоги групп |  |
| 21 | Родительское собрание № 3 (общее)«Целевые ориентиры дошкольной организации в реализации воспитательно-образовательных задач» | май | заведующая,методисты, педагогои групп, специалисты |  |
| 22 | [Консультация для родителей «Почему дети «плохо» себя ведут или воспитание без наказаний»](https://psichologvsadu.ru/rabota-psichologa-s-roditelyami/konsultazii-psichologa-dlya-roditeley/4-konsultatsiya-dlya-roditelej-pochemu-deti-plokho-sebya-vedut-ili-vospitanie-bez-nakazanij) | май | психолог |  |
| 23 | Консультация для родителей [«Безопасность детей летом»](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod110.htm) | май | медицинские работники |  |
| 24 | Родительские пятиминутки | В течении года по запросу родителей | Заведующая. Методисты, педагоги групп, специалисты. | материалы |

|  |
| --- |
| **Работа попечительского совета** |
| **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** | **Форма завершения** |
| Заседание № 1. Разработка плана работы РК на учебный год | Октябрь(План) | Председатель РК | протокол |
| Заседание № 2. Привлечение родителей к проведению праздников. Контроль за питанием. | Декабрь(протокол) | Члены РК | протокол |
| Заседание № 3. Подведение итогов работы РК ДО за учебный год. Обсуждение проекта плана работы в летний оздоровительный период  | Май(протокол) | Члены РК | протокол |

**6.2. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ В РАБОТЕ СО ШКОЛОЙ**

**Задачи детского сада и школы:**

1. Создать психолого-педагогические условия, обеспечивающие благоприятное течение процесса адаптации первоклассников к школьному обучению (естественность перехода из детского сада в школу).

2. Развивать у детей познавательные интересы, любознательность как основу для формирования у детей в школе разнообразных учебных интересов.

3. Развивать знания, умения, качества детей, которые уже приобретены дошкольниками.

4. Формировать семейные ценности у детей дошкольного возраста. Повысить уровень педагогической

компетентности родителей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Методическая работа** |
| Знакомство воспитателей с программой воспитания и обучения в 1 классе. | Сентябрь | Учитель нач. классов |
| Проведение экскурсии и целевых прогулок в школу | В течение учебного года | Воспитатели ГПП |
| 3.   Знакомство учителей с программой воспитания и обучения в детском саду. | Сентябрь | Мирзаева В.С. Байдильдина Д.Б. |
| 4. Неделя открытой ОД. Посещение воспитателями уроков в 1 классе. | Октябрь | Воспитатели групп предшкольной подготовки |
| 5. Посещение учителями ОД в я/с-    в начале и конце 2023-2024 учебного года:Цель: знакомство с детьми старшей,подготовительной к школе группы иформами работы: -    во второй половине года:Цель: знакомство с уровнем полученных знаний, умений и навыков, творческих способностей детей я/с. ОД:—      музыкальные;—      обучение грамоте;—      по развитию речи;—      по формированию элементарныхматематических представлений. | Октябрь - Апрель | Учителя начальных классов школы № 2 |
| Работа с родителями |
| 1. Родительское собрания. Темы: «Задачи я/с и семьи в подготовке детей к школе»;
2. Круглый стол «Успешная адаптация ребёнка к школе»
 | СентябрьМарт | Воспитатели группПсихологи ясли – сада и школы |
| 2. Тематические выставки: «Что должен уметь первоклассник»;  | апрель | Воспитатели групп |
| 4. Викторина «Что мы умеем». | Март | Воспитатели групп |
| 6. День открытых дверей для родителей и учителей. Цель: знакомство с работой воспитателей с подготовкой детей к школе. | Апрель | Воспитатели групп |
| 7. Консультация для родителей: «Как правильно организовать вне учебное время ребенка» (для родителей будущих первоклассников); Встреча семей детей групп предшкольной подготовки с учителями. | май | Воспитатели группУчителя начальных классов |
| **Работа с детьми:** |
| 1.Экскурсия детей в школу | В течение года | Воспитатели: |
| 5. Совместный праздник «Прощание с детским садом». | Май | Воспитатели подготовительной  группы Учителя начальной  школы 1 классов. |

**6.3. ПЛАН РАБОТЫ С ОКРУЖАЮЩИМ СОЦИУМОМ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** | **Форма завершения** |
| 1. Заключение договора с родителями при поступлении детей в ДО
 | По мере необходимости | Директор | договора |
| 1. Заключение договоров с учреждениями, обеспечивающими жизнедеятельность ДО., договоры по питанию; коммунальные услуги; информационные услуги; договоры по хозяйственной деятельности; по ремонтным работам.
 | По мере необходимости | Директор  | договора |
| 1. Организация совместной работы с Филиал АО «НЦПК «Өрлеу»» (г. Костанай)

Повышение квалификации, тренинги, профессиональное образование. Посещение мастер-классов  | в течении года | Методист | сертификаты |
| 1. Организация совместной работы с Костанайским пед.колледжом, КГПИ, гумманитарный колледж
 | в течении года | Методист | соглашение |
| 1. Организация взаимопосещений методических мероприятий и открытых просмотров с другими ДО города
 | В течении года | Методист | материалы |
| 1. Согласование сроков проведения медицинских осмотров педагогов и детей ДО, мероприятий по осуществлению просветительской работы среди родителей воспитанников ДО.
 | По графику | Медсестра  | направления |
| 1. Утверждение плана преемственности со школой № 2
 | до 15.09.2023 | Методист | план |
| 1. Взаимодействие с городской библиотекой
 | В течении года | МетодистВоспитатели  | Фотоотчеты, проекты |
| 1. Согласование планов работы и участия ДО в городских мероприятиях
 | В течении года | ДиректорМетодист | фотоотчет |
| 1. Взаимодействие с музеями города (краеведческий, им.Алтынсарина)
 | В течении года | Воспитатели  | Экскурсии, фотоотчет |
| 1. Реклама своей деятельности через сеть Интернет, в местной печати
 | В течение года | Модератор сайта | Материалы сайта |

**РАЗДЕЛ 7.**

**АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственный**  |
| I | **Укрепление материально – технической базы д/c**- списание материально-технических ценностей;- приобретение хоз. товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря Приобретение игрушекПриобретение строй материалов  | ПостоянноВ соответствии со сметой | Администрация |
| II | **Противопожарные мероприятия:**- перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками;- проведение противопожарного инструктажа;- содержать эвакуационные выходы из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ;- периодические обходы здания, территории, подвальных помещений.Проверка автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения припожаре | 1 раз в 6 мес.В течение годаВ течении годаежемесячно | Зам. заведующейпо АХЧ  |
| III | **Работа по благоустройству территории ДО:**- санитарная уборка территории;- обрезка деревьев, кустарников;- перекопка и разбивка клумб;- закуп и посев семян- завоз земли, завоз песка;- побелка бордюр;- прополка, поливка и рыхление клумб;- скашивание травы | в течение летав течение летамаймартиюньв течение летав течение лета  | Зам. заведующейпо АХЧ коллектив |
| IV | **Мероприятия по ремонту д/сада:**- косметический ремонт в группах;  | июнь – август | Зам. заведующейпо АХЧ коллектив |
| VI | **Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников д /с:**- проведение инструктажей по ОТ, ТБ и ПБ на рабочем месте-провести акт обследования замеров сопротивления;- прохождение медосмотра работников ДО;- прохождение санитарного минимума;- проведение практического занятия по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций; - обеспечение санитарно-гигиенического состояния ДО. | 2 раза в год и по необходимостииюль1 раза в годСентябрьМайПостоянно3 раза в год | Зам. заведующейпо АХЧ МедсестрыЗам. заведующейпо АХЧМедсестрыметодист |
|  | **Работа с документацией**Составление графика дежурств сторожейВедение табеля рабочего времени сотрудниковПроведение инвентаризации материально-технческой базыГосзакупки Ведение учетной документации материально-технической базы  | ЕжемесячноДекабрьежемесячно |  АХЧСекретарь, АХЧБухгалтерияАХЧ,глав бух., медсестра, кладовщик, кастелянша |
|  | **Проведение ремонтных работ**Подготовка ДО к зимнему отопительному сезону Текущий ремонт мебели в группах и кабинетах | Май-сентябрьВ течение года | Заведующая , зам по АХЧ |
|  | **Обеспечение готовности ДО к новому учебному году**  | август | Администрация |