

«БЕКІТІЛГЕН»:

«Қостанай қаласы

2024 ж. 28.08. педагогикалық

кеңесте №1 әкімдігінің

«Қостанай қаласы әкімдігінің

білім бөлімінің №27 бөбекжай-бақшасы

Абишева А.Т. ҚМҚК-ның

Төрайымы:



«УТВЕРЖДЕНО»:

на педагогическом совете №1

от 28.08.2024 г. КЕКП «Ясли-сад №27»

отдела образования города Костаная»

Управления образования акимата

Костанайской области



Абишева А.Т.

**№27 бөбекжайдың
2024-2025 оқу жылының
жұмыс жоспары**

**Годовой план работы ясли-сада №27
на 2024–2025 учебный год**

РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА (прилагается)

Цель ДО

Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Основные направления деятельности ДО

- Повышение профессиональной компетентности педагогов как главное условие улучшения качества образования.
- Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей.
- Обеспечение коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, трудового и физического развития детей.
- Воспитание с учетом возрастных категории детей гражданственности, любви к окружающей природе, Родине, семье.
- Взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития детей.
- Организация педагогических и методических мероприятий, направленных на предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах.

Регламент работы КГКП «Ясли-сад №27 отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области

- **Педагогический совет:** август, ноябрь, январь, март, май.
- **Совещания при заведующей:** ежемесячно
- **Заседания попечительского совета:** октябрь, январь, апрель
- **Заседание МО педагогов и специалистов:** сентябрь, декабрь, февраль, апрель
- **Заседание творческих групп:** октябрь, январь, март, май

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Сохранение и укрепление здоровья детей, улучшение их двигательного статуса с учётом индивидуальных возможностей и способностей; формирование у родителей, педагогов, воспитанников ответственности в деле сохранения собственного здоровья.

2. Формирование коммуникативных навыков дошкольников через использование инновационных технологий.

3. Развитие у детей познавательной активности, любознательности, расширение экологических знаний посредством ознакомления с природой Казахстана.

РАЗДЕЛ 2

2.1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Цель: определение основных направлений деятельности ДО в соответствии с основополагающими нормативными документами

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Форма завершения	Ответственный исполнитель
1	2	3		4
Совершенствование нормативно-правовой базы деятельности ДО				
1	Исполнение законодательных актов РК, решений органов управления образования	В течение года	Приказы, планы, мероприятия	работники ДО
2	Работа с нормативными документами. Изучение вновь поступающих нормативных документов, законодательных актов.	В течение года	Приказы, планы	заведующая методист работники ДО
3	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности на новый учебный год	август	Приказы	заведующий
4	Организация инструктажей с сотрудниками сада по ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Приказы, планы, мероприятия	Методист, зам. заведующий по АХЧ
5	Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные	В течение года	Планы, мероприятия	медсестра

	мероприятия. санэпидрежима.	Выполнение		
6	Реализация программы воспитания и обучения детей: Типовая учебная программа ДВО	В течение года	Планы	заведующая методист педагоги ДО
7	Создание банка данных об аттестуемых работников на 2024-2025 учебный год	до 25.05.2024 г.	Список	заведующая методист

2.2. ПОДГОТОВКА ПАКЕТА ДОКУМЕНТОВ

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Форма завершения	Ответственные
Организационная деятельность				
1	Прием документов, оформление договоров и зачисление детей	В течение года	Договора	Заведующая
2	Комплектование возрастных групп детьми	Август	Списки детей	заведующая, медсестра
3	Готовность ДО к учебному году	Август	Акт	заведующая, зам. заведующей по АХЧ, методист
4	Подготовка отчетов по учетно-статистической информации по контингенту детей и педагогическим ресурсам	Сентябрь	Формы отчета	заведующая, методист
5	Составление текущей отчетности	В течение года	Формы отчета, текстовая информация	методист
6	Подготовка к летнему оздоровительному сезону	Апрель, май	План работы	зам. заведующей по АХЧ, методист, мед.сестра

РАЗДЕЛ 3

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРАМИ

Цель: обеспечение условий для повышения профессиональной компетентности педагогов

3.1. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ НА 2024-2025 УЧ.Г.

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Специализация	Сроки прохождения последних курсов
1	Симченкова Снежанна Юрьевна	Воспитатель	Дошкольное воспитание	нет
2	Жаксылык Жанерке Сакенкызы	Воспитатель	Дошкольное воспитание	нет
3	Конкабаева Мейрамкул Аттаровна	Воспитатель	Дошкольное воспитание	2021г.
4	Бахарева Олеся Владимировна	Воспитатель	Дошкольное воспитание	2021г.
5	Жиляева Ирина Варсанофьевна	Воспитатель	Дошкольное воспитание	2022
6	Оспанова Айгуль Жармагамбетовна	Воспитатель	Дошкольное воспитание	2022г.
7	Абилова Гульназ Булаткызы	Воспитатель	Дошкольное воспитание	2022г.
8	Зубенко Валентина Федоровна	Воспитатель	Дошкольное воспитание	2022г.
9	Запорожская Галина Викторовна	Воспитатель	Дошкольное воспитание	2022г.
10,	Гаран Лидия Андреевна	Воспитатель	Дошкольное воспитание	2022г.
11	Абдрахманова Алтынай Мажитовна	Воспитатель	Дошкольное воспитание	2022г.
12	Лекенова Айнагуль Кенжегариевна	Воспитатель	Дошкольное воспитание	2022г.

13	Сузева Виктория Владимировна	Воспитатель	Дошкольное воспитание	2022г.
14	Сатымбаева Жансая Нағашыбайқызы	Воспитатель	Дошкольное воспитание	2022г.
15	АзанбаеваШнарСаматовна	Воспитатель	Дошкольное воспитание	2022г.

Повышать профессиональный уровень педагогов путем посещения городских методических семинаров,МО.

Участие в городских, областных конкурсах профессионального мастерства в течение года.

Самообразование педагогов.

-Составление плана работы по самообразованию на учебный год .

-Работа по методической теме (ПОРТФОЛИО)

-Ведение тетрадей по самообразованию в течение года.

-Мониторинг актуального содержания кадровой обстановки в ясли -саду.

-Работа с молодыми специалистами.

создание условий по развитию профессиональной компетентности молодых специалистов(внедрение института наставничества,транслирование передового педагогического опыта.обучение новым технологиям дошкольного образования.)

3.2. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

№ п/п	Ф.И. О. педагога	Должность	Имеющаяся категория	Подали заявление на категорию	
1	Темих Наталья Николаевна	спортивный инструктор по физ.воспитанию	Высшая категория 30.04.2020. №246 от 30.04.20	педагог-исследователь	по плану
2	Круглова Ирина Александровна	воспитатель	Высшая категория №246 от 30.04.2020	педагог-исследователь	по плану
3	Карагулова Сауле Тулегеновна	инструктор по плаванию	Вторая категория № 27" №39 от 22.05.2020 г	педагог-модератор	по плану
4	Симченкова Снежана Юрьевна	воспитатель	не имеет	педагог-модератор	по плану
5	Мейрамхан Гүлім Мейрамхановна	воспитатель	не имеет	педагог-модератор	по плану
6	Каранова Лаура Сериковна	воспитатель	не имеет	педагог-модератор	по плану
7	Қамзағали Мағауя Абайұлы	музыкальный руководитель	не имеет	педагог-модератор	по плану

Основные направления работы по аттестации педагогических кадров:

Оформление материалов по аттестации.

Консультация: «Подготовка педагогов к аттестации»

Собеседование по темам самообразования

Собеседования по написанию конспекта занятий и в решении педагогических ситуаций для педагога на соответствие занимаемой должности. Аттестация

План работы аттестационной комиссии ДО

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	Составление и утверждение списка аттестуемых педагогических работников, подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на 2024-2025 учебный год	сентябрь	Уполномоченные лица
2	Составление и утверждение перспективного плана прохождения аттестации педагогическими работниками в 2024-2025 учебном году с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям Составление плана аттестационных мероприятий на 2024-2025 уч. г.	сентябрь	Уполномоченные лица
3	Изучение нормативно-правовых документов: 1. беседа с аттестуемыми педагогами; 2. консультации и рекомендации по составлению портфолио 3. предложение об использовании сайта ДО для предоставления информации по аттестации; 4. оценка уровня профессионализма педагога и результатов педагогической деятельности 5. результат: портфолио аттестуемых педагогов	в течении года	Уполномоченные лица
3	Оформление информационного стенда к аттестации: - список аттестующихся педагогов; - график открытых мероприятий; - приказ о создании рабочей экспертной группы	до 07.09.2023г.	Уполномоченные лица
4	ОЗП-тестирование аттестуемых педагогов	По отдельному графику	Аттестуемые педагоги

5	Квалификационная оценка портфолио	По отдельному графику	Аттестуемые педагоги
6	Сдача портфолио	По отдельному графику	Аттестуемые педагоги
7	Работа экспертного совета	По отдельному графику	Уполномоченное лицо
8	Заседание рабочей экспертной группы	По отдельному графику	Уполномоченное лицо

План работы экспертной группы ДО

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	Приказ заведующей ясли – сада о составе экспертной группы, назначенной для проведения аттестации педагогических работников на соответствующую квалификационную категорию.	до 08.09.2024г.	Методист, зам. председателя РЭГ
2	Заседание экспертной и аттестационной комиссий №1. Ознакомление педагогических работников с Положением об аттестации педагогических работников РК, с приказами по ясли – саду «О создании экспертной группы» - Положение об аттестации; - о форме аттестации; - о квалификационных требованиях; - о требованиях к отчетности по аттестации (материалы, открытые	По отдельному графику	заведующая

	мероприятия, анализы ОД) - ведение портфолио аттестуемого - требования к составлению квалификационных характеристик. - о содержании и форме оформления методической разработки, представленной на присвоение категории в методический кабинет города - график проведения заседаний экспертной группы.		
3	Комплексное аналитическое обобщение итогов деятельности аттестуемых педагогических работников	По отдельному графику	Члены экспертной группы
4	Заседание экспертной группы №2. по вопросу подведения итогов изучения опыта и достижений аттестуемых педагогов, составление квалификационной оценки педагогов членами экспертной группы. Экспертиза портфолио.	По отдельному графику	Члены экспертной группы
5	Заседание экспертной группы №3. По вопросу подведения итогов изучения педагогического опыта аттестуемых педагогов, составление квалификационной оценки экспертной группой. Экспертиза портфолио	По отдельному графику	Члены экспертной группы,

РАЗДЕЛ 4. ПОВЫШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТА

4.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№	Педсовет	Форма завершения	Ответственный	Срок исполнения
1	Установочный Тема «Ключ на старт» Цель: координация	1.1. Обсуждение и утверждение годового плана работы, годовых задач на 2024-2025 уч.г. 1.2. Утверждение рабочего учебного плана,	заведующая методисты	Август 2024г.

	деятельности педагогического коллектива в новом 2024-2025 учебном году	перспективных планов, сетки занятий, локальных актов и состава участников педагогических объединений.		
2	Тематический Тема: «Секреты здоровья» Цель: Сохранение и укрепление здоровья детей, улучшение их двигательного статуса с учётом индивидуальных возможностей и способностей; формирование у родителей, педагогов, воспитанников ответственности в деле сохранения собственного здоровья.	Справка по выполнению решения педсовета №1 Аналитическая справка Из опыта работы Решение педагогического совета	заведующая, методисты, Воспитател и групп, инструкторы по физвоспитанию и плаванию	Ноябрь 2024г.
3	Тематический Тема: «Коммуникативные навыки современного ребенка» Цель: Формирование коммуникативных навыков дошкольников через использование инновационных технологий.	Справка по решению педсовета №2 Из опыта работы Аналитическая справка Решение педагогического совета	заведующая, методист, Воспитател и групп	Январь2025г.
4	Тематический Тема: «Любовь к Родине начинается с любви к природе» Цель: Развитие у детей	Справка по решению педсовета №3 Фотоотчет Из опыта работы Аналитическая справка Решение педагогического совета	заведующая, методист, Воспитател и групп	Март2025 г.

	познавательной активности, любознательности, расширение экологических знаний посредством ознакомления с природой Казахстана.			
5	Итоговый «Педагогический пробег оценка эффективности деятельности педагогического коллектива за 2024-2025 уч. г. Цель: определить эффективность решения годовых задач педагогическим коллективом	Справка по решению педсовета №4 Аналитическая справка по оцениванию результатов работы ДО за 2024-2025 уч. г. Организация работы на летний оздоровительный период	заведующая, методист, Воспитател и групп	Май 2025г.

Открытые мероприятия, коллективные просмотры к педсовету

Содержание	Ответственный	Форма завершения	Срок исполнения
Организованная учебная деятельность к педагогическим советам <u>Педсовет № 2</u>		Опыт работы «Организация работы с родителями по формированию ЗОЖ у детей старшего дошкольного возраста»	сентябрь -ноябрь 2024г.
		Опыт работы «Повышение качества образования воспитанников средства использования здоровьесберегающих технологий»	
	Карагулова С.Т.	Опыт работы «Особенности организации индивидуальной работы по плаванию, как один из видов комплексного оздоровления воспитанников»	
		Открытый просмотр утренняя гимнастика	

		гимнастика пробуждения, закаливание, прогулка	
	Темих Н.Н.	ОД «Воспитание основ здорового образа жизни у старших дошкольников посредством организованной деятельности»	
		Интеграция деятельности по теме «Использование здоровьесберегающих технологий в игровой деятельности»	
<u>Педсовет № 3</u>		Опыт работы «Инновационные технологии развития связной речи у детей среднего дошкольного возраста при организации игровой деятельности».	декабрь 2024- январь 2025 г.
		Опыт работы активные формы работы направленные на развитие коммуникативных навыков при изучении государственного языка в рамках инклюзивного образования.	
		Опыт работы «Развитие связной речи у детей дошкольного возраста посредством наглядного моделирования у детей с речевыми нарушениями»	
		Интеграция деятельности по теме: «Формирование коммуникативно-речевой активности при составлении описательных рассказов у средних дошкольников».	
		ОД «Использование речевых технологий в организованной деятельности по музыке».	
		Интеграция деятельности по теме: «Азбука общения» формирование коммуникативной компетенции, в основе которой способность ребенка наладить общение с окружающими	

		людьми при помощи вербальных и невербальных средств.	
<u>Педсовет № 4</u>		Опыт работы «Дорогами добра» создание экологического пространства для воспитания у дошкольников высокой степени активности и самостоятельности .	март 2025 г.
		Опыт работы «Дидактические игры как средство экологического воспитания детей среднего дошкольного возраста»	
		ОД «Формирование экологических знаний дошкольников через использование инновационных форм работы при организации ОД»	
		Интеграция деятельности по теме: Развитие у детей познавательной активности, любознательности, расширение экологических знаний посредством ознакомления с природой Казахстана.	
		Интеграция деятельности по теме: организация познавательной деятельности детей среднего дошкольного возраста по формированию экологических знаний.	

4.2. КОНСУЛЬТАЦИИ, МАСТЕР-КЛАССЫ, СЕМИНАРЫ, КРУГЛЫЕ СТОЛЫ.

тема	месяц	ответственный	форма завершения
Консультация «Плавание в детском саду, как средство здоровьесбережения детей дошкольного возраста»	Сентябрь 2024г.	Карагулова С.Т.	Материалы консультации
Индивидуальные консультации для педагогов Документация. Планирование. Мониторинг.	в течение учебного года	Методист Торина С.А	материалы
Методический час «Аттестация. Важные аспекты к требованиям в оформлении портфолио и подготовке к ОЗП-тестированию»	в течение учебного года (октябрь- февраль-май)	Методист Торина С.А.	материалы
Консультация «Азбука питания в детском саду»	Октябрь 2024г.	Диетсестра Калкамбаева К.С.	консультация
Круглый стол «Формирование навыков ЗОЖ у детей и их родителей»	Октябрь 2024 г.	Методист Педагоги групп Специалисты, медики	Материалы, презентация.
Мастер класс «Секреты здоровья» квест проведение системного анализа здоровьесберегающей деятельности ДО и определение пути совершенствования работы в данном направлении, систематизировать работу по здоровьесбережению путём выработки новых форм сотрудничества педагогического коллектива, медицинского персонала и родителей (законных	Ноябрь 2024 г.	Методист Педагоги групп Специалисты, медики	Материалы. Выступление, презентация, фото

представителей) воспитанников ДО.			
Мастер класс тьютеров «Организация компонентов здоровосбережения в жизни дошкольников» (прогулка, питание, закаливание и др.)	Ноябрь 2024г.	Аттестуемые педагоги	Конспекты проведенных мероприятий.
Мастер –класс «Использование инновационных и развивающих технологий в развитии коммуникативных навыков дошкольников»	Декабрь2024 г.	логопед Кирчей	материалы
Семинар практикум для воспитателей«Экологическое воспитание – экологическая тропинка в детском саду»	Январь2025 г.	Методист	Материалы
Консультация:«Особенности работы инклюзивного образования в общеобразовательных группах»	Январь 2025 г.	Методист	консультация
Консультация «Создание среды в ясли-саду для экологического воспитания дошкольников».	Февраль 2024 г.	Методист	Материалы
Круглый стол «Экологические проекты как средство формирования у дошкольников познавательных способностей»	Февраль 2025 г.	Методист	Материалы-круглого стола
Консультация«Экологическое воспитание как фактор формирования любви к природе у дошкольников»	Март2025г.		консультация
Консультация «Формы и методы экологического воспитания дошкольников»	Март 2025 г.	Методист	консультация
Консультация«Имидж воспитателя в детском саду».	Апрель 2025 г.	Методист	материалы
Консультация «Хочу учиться!» - психологические аспекты подготовки детей к школе	Апрель 2025г.	Психолог Сатымбаева Ж.Н.	консультация

Семинар- брифинг «Ориентиры лета. Современные формы организации летнего отдыха детей»	Май 2025 г.	Методист Медики	материалы семинары, буклеты
Консультация « Организация безопасной среды в летне-оздоровительный период в ДО и на площадках»	Май 2025 г.	Методист Медики	материалы семинары, буклеты

Подготовка к летней оздоровительной работе

№	Тема консультации	Срок	Ответственные	Форма завершения
1	Оздоровительные моменты направленные на работу по профилактики плоскостопия, нарушений осанки, закаливание и другие для оздоровления детей летом в режиме дня.	май	Медсестра	Буклеты, беседа
2	Организация режима дня и деятельности детей в летний период года.	май	Методист	Материалы консультации
3	Рекомендации для воспитателей по организации детского досуга летом.	май	Методист	Рекомендации

4.3. КОЛЛЕКТИВНЫЕ ТВОРЧЕСКИЕ ДЕЛА

Музыкальные мероприятия

№	Тема	Возрастная группа	Сроки	Форма завершения
1	«Здравствуй, детский сад» (к Дню знаний): способствовать развитию эмоциональной отзывчивости у детей	старшая, ГПП	сентябрь	Сценарий праздника
2	«Вот как весело у нас» (к Дню знаний): способствовать развитию эмоциональной отзывчивости у детей	младшие, средние	сентябрь	Сценарий праздника
3	Конкурсная программа «Юный пешеход» : закреплять знания, умения и навыки, сформированные в процессе ОУД	старшая	октябрь	Сценарий праздника
4	Развлечения «Лесные зверята в гостях у ребят» побуждать детей к активному участию в театрализованной игре, развивать речь, творческие способности, коммуникативные навыки.	младшие группы	октябрь	Сценарий праздника
5	Осеннее развлечение «Волшебная корзинка Осени» «Осенние приключения», «Осенние дорожки»	старшие, ГПП младшие, средние	октябрь	Сценарий праздника
6	Развлечение «Загадки с овощной грядки»: закреплять представление детей об овощах; расширять словарный запас по теме; закрепить певческие и двигательные умения и навыки.	старшая, ГПП	октябрь	Сценарий праздника
7	Конкурсная программа «Сказка за сказкой»: пропагандировать совместные семейные праздники, активизировать родителей в проведении праздников	все возрастные группы	ноябрь	Сценарий праздника

8	Развлечение «Праздник пуговицы»познакомить с историей возникновения пуговицы, создать у детей радостное и веселое настроение	все возрастные группы	ноябрь	Сценарий праздника
9	Игра – забава «Музыкальный домик» создать у детей радостное настроение, вызвать желание участвовать в игре вместе со всеми.	младшие	ноябрь	Сценарий праздника
10	«Моя страна-мой Казахстан»: способствовать формированию патриотических чувств	старшая, ГПП	декабрь	Сценарий праздника
11	Новогодние утренники «Новогодние приключения» создать у детей положительный эмоциональный настрой, веселое, настроение.	все возрастные группы	декабрь	Сценарий праздника
12	Музыкально – театрализованное развлечение «Морозные узоры» вызвать у детей желание участвовать в играх, песнях, танцах, хороводах; воспитывать доброе отношение друг к другу, умение договариваться, слушать.	старшая, ГПП	январь	Сценарий праздника
13	Развлечение «Музыкальный оркестр» закреплять знания детей о музыкальных инструментах; развивать музыкальную память, внимание, чувство ритма; воспитывать интерес и любовь к музыке посредством игр.	средняя, старшая, ГПП	январь	Сценарий праздника
14	«Витаминки их корзинки»: формировать основы ЗОЖ	старшая, ГПП	январь	Сценарий праздника
15	Танцевальное шоу «Морское танцевальное шоу» продолжать развивать музыкально-ритмический слух детей; формировать и совершенствовать координацию движений, развивать умение импровизировать	старшая, ГПП	февраль	Сценарий праздника
16	«Чудеса рядом»: развивать музыкальные,	средняя	февраль	Сценарий праздника

	художественные и творческие проявления детей			
17	Утренник «Мама милая моя», «Мамино сердце» вызвать эмоциональный отклик детей, воспитывать любовь, уважение к маме.	средняя, старшая, ГПП	март	Сценарий праздника
18	«Наурыз идет к нам весну ведет»: знакомство с традициями, обычаями казахского народа	все возрастные группы	март	Сценарий праздника
19	Музыкальное развлечение «Веселый концерт» создать у детей радостное настроение при пении, движениях и игровых действиях под музыку.	младшие группы	март	Сценарий праздника
20	Развлечение «Путешествие на остров Дружбы» формировать у детей потребность в доброжелательном общении друг с другом; учить соблюдать элементарные правила вежливости, культуры общения, формировать коммуникативные навыки.	старшая, группы дошкольной подготовки	апрель	Сценарий праздника
21	«День Победы»: развивать эмоциональную сферу, чувство сопричастности к всенародным торжествам; воспитывать чувство патриотизма.	старшая, группы дошкольной подготовки	май	Сценарий праздника
22	Утренник «До свиданья детский сад» (выпускной праздник) воспитывать коммуникативные качества, доставить радость детям.	старшая, группы дошкольной подготовки	май	Сценарий праздника
23	Развлечение «Безопасное путешествие» формировать у детей навыки безопасного поведения на дорогах; развивать умение ориентироваться в различной обстановке, воспитывать грамотных пешеходов.	все возрастные группы	май	Сценарий праздника
	Праздник детства (к 1 июня)	старшая, группы дошкольной подготовки	июнь	Сценарий праздника

	Экологическое развлечение «Разноцветная тропинка» закреплять знания детей о правилах поведения в природе; воспитывать любовь к природе и бережное отношение к ней.	все возрастные группы	июль	Сценарий праздника
--	--	-----------------------	------	--------------------

План проведения спортивных мероприятий

№	Содержание	Возрастная группа	Срок исполнения	Форма завершения
1	Спортивное развлечение «День здоровья» (с родителями) способствовать комплексному развитию двигательных навыков, формировать умения соревновательной деятельности, воспитывать бережное отношение к своему здоровью; развивать положительные эмоции, чувства взаимопомощи, дружбы, сопереживания, содействовать развитию игровой двигательной деятельности.	старшие, группы дошкольной подготовки	сентябрь	Сценарий праздника, фотоотчет
2	Физкультурный досуг «Весёлые старты». создать у детей радостное настроение; развивать ловкость, быстроту реакции, координацию движений; воспитывать выдержку, смелость, активность.	старшие, группы дошкольной подготовки	октябрь	Сценарий праздника, фотоотчет
3	Праздник на воде КВЕСТ «На спортивной волне» с родителями	старшие, группы дошкольной подготовки	декабрь	Сценарий праздника, фотоотчет
4	Спортивный досуг «Возраст – спорту не помеха» приобщать детей к здоровому образу	старшие, группы дошкольной	январь	Сценарий праздника, фотоотчет

	жизни, развивать интерес к занятиям физической культурой, способствовать повышению двигательной активности.	подготовки		
5	Физкультурное развлечение «Чемпионы зимы» развивать интерес к зимним видам спорта посредством эстафет и конкурсов; повышать уровень двигательной активности; формировать умение действовать в команде, передавать эстафету.	старшие, группы предшкольной подготовки	январь	Сценарий праздника, фотоотчет
6	Физкультурный досуг «А у нас – спортивный час» создать у детей положительный эмоциональный настрой, веселое, настроение; развивать двигательные навыки, воспитывать интерес к народным играм.	старшие, группы предшкольной подготовки	февраль	Сценарий праздника, фотоотчет
7	Физкультурный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья!» (с родителями) продолжать формировать знания детей о здоровом образе жизни; приучать к выполнению действий по сигналу; развивать физические качества: ловкость, быстроту, выносливость, доставить радость и удовольствие от совместной деятельности.	старшие, группы предшкольной подготовки	март	Сценарий праздника, фотоотчет
8	Спортивное развлечение «Физкульт-ура»	младшие группы	апрель	Сценарий праздника, фотоотчет
9	Спортивное развлечение «Болей за наших в космосе» закреплять знания детей о космосе; формировать умение использовать основные виды движений в игровых ситуациях; воспитывать в детях любознательность,	старшие, группы предшкольной подготовки	апрель	Сценарий праздника, фотоотчет

	смелость, сноровку, выносливость.			
10	Спортивное развлечение «Я здоровым быть хочу» доставить детям удовольствие от совместной двигательной деятельности в спортивных играх, эстафетах, повышать двигательную активность; развивать пространственную ориентацию; воспитывать соревновательный дух дошкольников, взаимопомощь.	средние группы	май	Сценарий праздника, фотоотчет

Выставки и тематические недели

№	Тематика	Дата	Ответственный	Форма завершения
1	Фото выставка «Наше лето»	Сентябрь	Методист, воспитатели	Коллаж
2	Праздник языков «Если дружат люди – дружат языки»	Сентябрь	Учитель казахского языка, музыканты	Сценарий праздника
3	«День семьи» <ul style="list-style-type: none"> • Од «Подарок для семьи» • Фотоконкурс «Я и моя семья» 	Сентябрь	Воспитатели	Выставка
4	Клубный час « Нам на месте не сидится»	Сентябрь	Воспитатели, специалисты	фотоотчет
5	Фотовыставка «Осень в моем городе»	Октябрь	Педагог-психолог, воспитатели	Коллаж, выставка, фотоотчет
6	Клубный час « Осенний преполох»	Октябрь	Рабочая группа	Коллаж, выставка, фотоотчет
7	« Радуга-дуга»	Ноябрь	Руководитель группы	фотоотчет
8	Клубный час «Витамины для ребят»	Ноябрь	Воспитатели,	фотоотчет

			специалисы	
9	Выставка рисунков и творческих работ «История моей страны»	Декабрь	Воспитатели,	Выставка
10	Выставка рисунков и творческих работ «Новогодняя сказка» (ГПП и старшие группы) (средние и младшие группы - фотозона)	Декабрь	Воспитатели	Выставка
11	Акция «Поможем птицам»	Январь	Воспитатели	Кормушки, материалы беседы
12	Клубный час «Юные исследователи»	Январь	воспитатели	Материалы,
13	Неделя специалистов <ul style="list-style-type: none"> • Открытие недели специалистов • Язык – зеркало души • Спорт – залог здоровья • Музыкальная капель • Закрытие недели специалистов 	февраль	Специалисты Все специалисты Учителя каз.яз и англ. яз. Инструктора по физ воспитанию Музыкальные рук-ли Все специалисты	Выставка, фотоотчет, сценарии праздников. справка методиста
14	Неделя молодых педагогов	февраль	Воспитатели	Конспекты ОД
15	Неделя психолога	февраль	Педагог- психолог	Фотоотчет, справка
16	Выставка рисунков «Весенний вернисаж»	март	Воспитатели.	Выставка
17	Выставка творческих работ «Великий праздник Наурыз»	март	Воспитатели.	Выставка
18	День дублера	апрель	Педагог-психолог, воспитатели	Коллаж, выставка, фотоотчет
19	Проект «День открытых дверей» «Мы очень рады вам- приходите в гости к нам!»	апрель	Педагоги	Конспект ОД, отзывы, фотоотчет
20	Клубный час «Мы эко-волонтеры»	апрель	Воспитатели,	Выставка
21	Выставка рисунков «Хоровод дружбы»	апрель	Воспитатели,	Выставка

22	Фотовыставка «Мой, папа лучше всех!»	май	Воспитатели,	Выставка
23	Выставка лепбуков «Мы потомки героев»	май	Воспитатели, родители	фотоотчет

КОНКУРСЫ:

№	Тематика конкурса	Сроки проведения	Ответственные	Форма завершения
1	« Дорожная азбука»	сентябрь	Заведующая, методисты, творческая группа	Подведение итогов, вручение грамот
2	«Лучший уголок книги »	ноябрь	Заведующая, методисты, творческая группа	Подведение итогов, вручение грамот
3	«Лучший педагог»	декабрь	Заведующая, методисты, творческая группа	Подведение итогов, вручение грамот
4	«Лучший уголок исследовательской деятельности»	февраль	Заведующая, методисты, творческая группа	Подведение итогов, вручение грамот
5	«Самая комфортная и продуманная организация среда группы»	апрель	Заведующая, методисты, творческая группа	Подведение итогов, вручение грамот

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Цель:

- ✓ обеспечить пожарную безопасность в ясли – саду;
- ✓ активизировать работу по предупреждению детского неосторожного обращения с огнем,

- ✓ прививать дошкольникам навыки правильного поведения при пожарах;
- ✓ навыки по предотвращению травматизма;
- ✓ формировать знания правил пожарной безопасности.

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные	Форма завершения
1.Работа с сотрудниками				
1	Проведение инструктажей с сотрудниками	В течение года	Администрация, инспектор по ОТ	инструктаж
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в год	зам. зав. по АХЧ, методист	эвакуация
3	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ознакомление детей с ППБ – часть работы по ОБЖ в ДО ➤ Эвакуация детей из «загоревшегося здания» ➤ Средства пожаротушения ➤ Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах 	октябрь ноябрь февраль март	методист	Папки-раздвижки
4	Практикум для воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	ноябрь, апрель	медсестра	Материалы практикума
2.Работа с детьми				
5	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Знает каждый гражданин этот номер – 101 ➤ Правила пожарной безопасности ➤ Огонь-это не игрушка 	Сентябрь Февраль май	воспитатели	Памятки, буклеты
6	Подвижная игра «Едем на пожар»	апрель	воспитатели, инструктор по	Сценарий игры

			физвоспитанию	
7	Сюжетные игры: ➤ «Пожарный расчет» ➤ «МЧС» ➤ «Город»	Октябрь Январь апрель	воспитатели	фотоотчет
8	Оформление выставки детских рисунков «Осторожно-огонь»	Январь	Воспитатели,	выставка
9	<ul style="list-style-type: none"> • Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации • по детскому саду «Знакомство с пожарной сигнализацией»; • по детскому саду «Пути эвакуации»; • на кухню ДО «Знакомство с электроприборами» 	1 раз в квартал	воспитатели	фотоотчет
10	Тематический досуг «Пожар в лесу»	февраль	музыкальные руководители, спорт инструкторы	Сценарий развлечения
3.Работа с родителями				
11	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в приемных ДО	в течение года	воспитатели	Папки-передвижки
12	Консультации: ➤ Внимание: Дети против огненных забав ➤ Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях ➤ Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей ➤ Первая помощь при ожоге	в течение года	воспитатели медсестра	Буклеты

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ
ДЕТСКОГО ДОРОЖНО – ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Формы завершения
1	Обследование участков дорог и улиц, прилегающих к ДО, на предмет наличия, правильности установки и целостности дорожных знаков и других средств регулирования дорожного движения.	До 30 августа.	Заведующая, Методисты	справка
2	Корректировка схемы «Мой путь в детский сад»	До 31 августа	Методисты	схема
3	Документальное закрепление обязанностей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на текущий учебный год	Сентябрь	Заведующая	Приказ
4	Проведение инструктажа с педагогическими работниками (педагогами и специалистами) по выполнению инструкции: -по организации охраны жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках, -по безопасности по вопросу организации и проведения	Сентябрь	Заведующая, Методисты	инструктаж

	профилактических мероприятий с детьми, -по охране труда при проведении прогулок и экскурсий			
5	Оформление буклетов, папок-передвижек, консультаций, листовок-обращений в уголке для родителей по ПДД (“ПДД для малышей”, «Культура и этика пешеходов», «Легко ли научить правильно вести себя на дороге?», «Светофор и все – все - все» и пр.)(все возрастные группы)	Сентябрь	Методисты, Инспекторы ПДД, Воспитатели групп	фотоотчет
6	Развлечение «По дороге с облаками» (старшие и группы предшкольной подготовки)	Октябрь	Методисты, Инспекторы ПДД, Воспитатели групп	Сценарий, материалы, фотоотчет
7	Развлечение для детей средних групп “Правила поведения на проезжей части”.	ноябрь	Методисты, Инспекторы ПДД, Воспитатели групп	Сценарий, материалы, фотоотчет
8	Детский творческий конкурс «Дорога в детский сад»(все возрастные группы) Оформление выставок детских рисунков и поделок по ПДД	Ноябрь	Методисты Воспитатели групп	фотоотчет
9	«Приключения по дороге в детский сад» спортивное развлечение для групп ГПП и старших групп	декабрь	Методисты, Инспекторы ПДД,Инструкторы по физ.воспитанию. Воспитатели групп	Сценарий, материалы, фотоотчет
10	Беседа - игра “Дорожные знаки наши помощники” (Средние группы)	Февраль	Методисты, Инспекторы ПДД, Воспитатели групп	Конспект беседы, материалы, фотоотчет
11	Спортивный праздник для родителей и детей “В гостях у светофора”.	Февраль	Методисты, Инспекторы	Сценарий, материалы,

			ПДД, Инструкторы по физ.воспитанию. Воспитатели групп	фотоотчет
12	Беседа «Мы по улице идём» (Старшие группы)	Апрель	Методист, Инспекторы ПДД, Воспитатели групп	Конспект беседы, материалы, фотоотчет

РАЗДЕЛ 5. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

5.1. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕЙ

Цель: выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, организация и координация учебно-воспитательного процесса и административно-хозяйственной деятельности, анализ работы по результатам внутрисадовского контроля.

№	Тема	Ответственный	Сроки исполнения	Форма завершения
1.	<ul style="list-style-type: none"> Справка по проверке качества оформления планирующей документации во всех группах на начало учебного года Итоги результатов стартового мониторинга по отслеживанию развития умений и навыков детей. Организация работы по профилактике ДДТТ в возрастных группа ясли-сада Организация работы с детьми по инклюзивному образованию в Месячный план на октябрь 	Педагоги ДО Инспектор по ПДД Методист	30 сентября 2024г.	Материалы совещания

2.	<ul style="list-style-type: none"> • Вопросы педагогической этики. • Подготовка к отопительному сезону ДО • Анализ адаптационного периода вновь прибывших детей • План на ноябрь месяц 	<p>заведующая зам. заведующего по АХЧ воспитатели групп психолог методист</p>	30 октября 2024г.	Материалы совещания
3	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение безопасного нахождения воспитанников и сотрудников КГКП «Ясли-сад № 27» отдела образования акимата г. Костаная. Знакомство с алгоритмом действий в случае возникновения экстренных и других происшествий в ДО. • Справка руководителя ШМП • Анализ работы по теме «Укрепление здоровья детей дошкольного возраста через занятия физической культурой и плаванием» • План работы на декабрь месяц 	<p>Методист Директор Медсестра Руководитель МО Инструкторы по физвоспитанию и плаванию</p>	28 ноября 2024г.	Материалы совещания
4	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение задач по формированию культуры питания и поведения за столом (гигиенических навыков) • Анализ заболеваемости детей за 1 квартал учебного года • Инструктаж по организации безопасной среды во время проведения праздничных мероприятий • Итоги проведения Новогодних утренников в детском саду. • План работы на январь месяц 	<p>методист медсестра воспитатели, специалисты</p>	30 декабря 2024 г.	Материалы совещания
5	<ul style="list-style-type: none"> • Итоги коррекционной работы логопедов ДО за 1 полугодие 2023-2024 учебный год. 	<p>заведующая методист</p>	30 января 2025г.	Материалы совещания

	<ul style="list-style-type: none"> • Итоги результатов промежуточного мониторинга по отслеживанию развития умений и навыков детей • Отчет комплаенс службы за 1 полугодие 2024-2025 у.г. • Отчет работы инновационной площадке в ДО • План работы на февраль месяц 	все педагоги		
6	<ul style="list-style-type: none"> • Аналитическая справка по итогам недели молодых педагогов. • Отчет педагога-психолога по итогам недели психолога • Инструктаж о действиях персонала при эвакуации в случае возникновения пожара. • Анализ деятельности педагогов общеобразовательных групп с детьми ООП • План работы на март месяц 	заведующая, методист, Педагоги ДО, Педагог-психолог	27 февраля 2025г.	Материалы совещания
7	<ul style="list-style-type: none"> • Вопросы педагогической этики • Соблюдение норм питания, соответственно возрастной периодизации • Анализ деятельности комплаенс службы • План работы на апрель месяц 	Медсестры. Воспитатели Методист	27 марта2025г.	Материалы совещания
8	<ul style="list-style-type: none"> • Отчёт педагогов по работе по самообразованию • Организация работы с родителями воспитанников. • Антикоррупционная политика ДО • Успешная социальная адаптация младших групп. • План работы на май месяц 	Методист Педагоги ДО Педагог-психолог	30 апреля 2025г.	Материалы совещания
9	<ul style="list-style-type: none"> • Результаты итогового мониторинга по 	Методист	29 мая	Материалы

	отслеживанию развития умений и навыков детей <ul style="list-style-type: none"> • Вопросы оказания государственных услуг по приему и постановку в очередь воспитанников в ДО • Отчет работы инновационной площадки • Анализ работы воспитателей по закаливанию и оздоровлению воспитанников в группах • Отчёт работы психолога «Готовность к школе» • Особенности питания детей в летней период 	Педагоги ДО	2024г.	совещания
--	--	-------------	--------	-----------

«ШКОЛА МОЛОДОГО ПЕДАГОГА»

Цель: создание в ДО условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

План работы Школы молодого педагога

№ п/п	Содержание деятельности Школы молодого педагога	Сроки	Исполнитель	Форма завершения
1.	1.Собеседование с молодыми воспитателями 2.Ознакомление воспитателей со Школой молодого педагога, как одной из форм педагогических объединений. Принятие плана работы на год. 3.Анкетирование: «Как вы относитесь к своей профессии?»	сентябрь	Руководитель ШМП психолог	Банк данных педагогов, памятки
2	1.Самообразование как источник индивидуального роста педагога 2.Инструктаж о ведении документации педагога.	октябрь	Руководитель ШМП Психолог	Памятки, фотоотчет

	<p>Формы планирования образовательного процесса.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Перспективный план ➤ Конспекты ➤ Циклограмма 			
3	<p>Круглый стол:</p> <p>1. Формы проведения ОД с детьми разного возраста.</p> <p>2. Методические рекомендации по анализу и самоанализу своей организованной деятельности.</p> <p>3. Посещение молодыми специалистами занятий творчески работающих педагогов</p> <p>Задание: Составить циклограмму</p>	ноябрь	Руководитель ШМП психолог	Фотоотчет, памятки для педагогов, анализы посещенных ОД
4	<p>Творческая мастерская «Портфолио воспитателя»:</p> <p>Общие сведения о воспитателе.</p> <p>Открытые ОД;</p> <p>Доклады, публикации, творческие наработки;</p> <p>Достижения детей</p>	Декабрь	Руководитель ШМП	памятка
5	<p>Художественно-эстетическое воспитание дошкольников (Мастер-класс)</p>	Январь	Руководитель ШМП наставники	фотоотчет
6	<p>Организация прогулки с детьми в разное время года (Открытый просмотр, консультация)</p>	Февраль	Руководитель ШМП психолог	Материалы
7	<p>Современные подходы к взаимодействию ДОи семьи</p> <p>Формы работы с родителями детей. Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями (примерная тематика родительских собраний).</p>	март	Руководитель ШМП Педагоги групп, специалисты	Фотоотчет, выставка
8	<p>Консультация: «Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период»</p>	апрель	Руководитель ШМП Наставники	справка

			психолог	
9	Подведение итогов работы ШМП Анкетирование «Выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе»	май	Руководитель ШМП наставники	Отчет руководителя ШМП

Методический совет КГКП «Ясли-сад № 27» на 2024-2025 учебный год

Тема «Педагог и образовательное пространство в новом времени»

Цель: Оказание методической поддержки педагогам для повышения профессиональной компетентности педагогов ДО.

План работы методического совета

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма завершения
1	Заседание методического совета №1 Обсуждение и утверждение плана работы методического совета на 2024-2025 уч.г. Обсуждение основных направлений работы в новом учебном году. Выборы секретаря из членов МС	сентябрь	Руководитель МС, члены методического совета	протокол
2	Заседание методического совета № 2 Разработка методических рекомендаций по организации клубного часа	ноябрь-декабрь	Руководитель МС, члены методического совета, методист	протокол
3	Заседание методического совета № 3 Современные подходы в моделирование среды для (разработка методических рекомендаций)	февраль	Руководитель МС. члены методического совета, методист	протокол
4	Заседание методического совета № 4	май	Руководитель МС	протокол

	Итоговое Оценивание достигнутых результатов Оформление документации по работе методического совета		члены методического совета	
--	--	--	----------------------------------	--

**Годовой план работы на 2024-2025 учебный год
педагога-психолога ясли-сада №27**

Цель: Сохранение и укрепление психологического здоровья детей, гармоничное развитие в условиях детского сада.

Задачи:

1. Своевременное выявление детей, нуждающихся в психологической помощи и создание условий для их гармоничного развития.
2. Содействие полноценному психическому и личностному развитию детей.
3. Изучение индивидуальных особенностей развития детей в единстве интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер их проявления.
4. Оказание психологической помощи детям, родителям и педагогам на всех этапах образовательного процесса (адаптация, взаимодействие, подготовка к школе).

Основные направления:

1. Психопрофилактическая работа;
2. Психодиагностическая работа;
3. Развивающая и сопровождающая работа;
4. Консультативная работа;
5. Организационно-методическая работа.

№	Содержание работы	Объект деятельности	Срок исполнения	Форма завершения

1	<i>Психопрофилактическая работа</i>			
1.1	Оптимизация адаптации ребенка к дошкольному учреждению	дети, родители, педагоги	сентябрь	Рабочая тетрадь по адаптации детей к ДО; Консультация; Памятки по адаптации;
1.2	Изучение индивидуальных карт и анамнестических данных детей для определения направлений индивидуальной работы	дети	сентябрь - октябрь	План индивидуальной работы
1.3	Игры как средство для снижения психоэмоционального напряжения.	дети, родители и педагоги	ноябрь	Консультации, памятки в уголках психолога
1.4	Игры как средство для профилактики агрессивного поведения у детей.	дети, родители и педагоги	декабрь	Консультации, памятки в уголках психолога
1.5	Игры как средство для профилактики проявления тревожности у детей.	дети, родители и педагоги	январь	Консультации, памятки в уголках психолога
2	<i>Диагностическая работа</i>			
2.1	Диагностика социально - психологической адаптации детей к условиям детского сада. Анкетирование родителей	вновь поступившие дети родители	сентябрь	Аналитическая справка
2.2	Диагностическое исследование познавательных психических процессов	дети логопедических групп	сентябрь- октябрь	Аналитическая справка

2.3	Диагностика эмоциональной сферы в группе Тест для педагогов «Проанализируйте ситуацию в группе»	педагоги всех групп	декабрь	Аналитическая справка
2.4	Углубленная диагностика детей по запросам родителей и педагогов.	дети всех групп	сентябрь - май	Аналитическая справка
2.5	Диагностическое исследование познавательной сферы	дети логопедических групп	апрель	Аналитическая справка
2.6	Изучение психологической готовности детей ГПП к школе	дети ГПП	апрель - май	Аналитическая справка
3	<i>Развивающая, коррекционная и сопровождающая работа</i>			
3.1	Психологическое сопровождение процесса адаптации вновь прибывших детей	вновь поступившие дети	сентябрь – октябрь, в течение года	Контрольная диагностика
3.2	Коррекционная программа по развитию познавательных психических процессов	дети логопедических групп, дети ООП	октябрь - март	Контрольная диагностика
3.3	Коррекционная работа по развитию эмоциональной сферы (реализация программы «Такие разные эмоции»)	дети старших групп	в течение года	Конспекты, Аналитическая справка
4	<i>Консультативная работа</i>			
4.1	Адаптация малыша к условиям детского сада «Режим дня в жизни ребенка»	родители	сентябрь	Буклеты, папка передвижка
4.2	Сенсорное развитие и его влияние на развитие психических процессов у детей	родители	октябрь	Буклеты, брошюры

4.3	Консультация для родителей младших и средних групп «Методы минимизации негативного поведения ребенка, капризов и упрямства»	родители	ноябрь	Папки передвижки
4.4	«Поведение ребенка в семье, создание условий для успешного эмоционального развития ребенка»	родители	декабрь	Папка передвижка
4.5	«Развивающее пространство дома для ребенка»	родители	январь	брошюры
4.6	Приемы воспитания спокойного уравновешенного ребенка	родители	февраль	памятки
4.7	Значимость игровой деятельности для детей дошкольного возраста	родители	март	Буклеты
4.8	Психологическая готовности к школе	родители	апрель	Папка передвижка
4.9	Проведение индивидуальных консультаций	родители, педагоги	в течение года	Журнал запросов
4.9	Выступления на педагогических советах, совещаниях	педагоги	в течение года по плану ДО	Аналитические справки, тренинги, упражнения, консультации, из опыта работы.
5	<i>Методическая работа</i>			
5.1	Планирование, анализ деятельности		сентябрь, в течение года	Документы
5.2	Составление картотек игр, пособий, подготовка информационного материала		в течение года	Буклеты, памятки, папки передвижки,

	для рекомендаций.			брошюры
5.3	Посещение различных мероприятий		в течение года	Дипломы, сертификаты..
5.4	Заполнение документации		в течение года	
5.5	Анализ литературы		в течение года	

Работа в методическом кабинете

Цель: создание условий для повышения профессионализма педагогов

№	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный	Форма завершения
1	<p>Оснащение методического кабинета материалами, презентациями для успешного ведения образовательной работы в ДО в аспекте нового ГОСО</p> <p>Анализ семей и выявление социально - неблагополучных семей.</p> <p>Пополнение информационного стенда новинками (нормативные документы, методические рекомендации, педагогический опыт).</p> <p>Помощь в составление планов работы воспитателей по самообразованию.</p> <p>Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации</p> <p>Обновление банка данных на педагогов по прохождению аттестации и курсов повышения квалификации.</p>	сентябрь-октябрь	Методист	Материалы стенда, Материалы к педсоветам, материалы консультаций для педагогов

	Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей.)			
2	Оснащение методического кабинета материалами для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДО, в рамках обновленного дошкольного образования. Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей.) Работа с материалами инновационной площадке.	ноябрь-декабрь		Материалы педсовета
3	Методическая поддержка педагогов ясли-сада для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДО в аспекте ГОСО Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей.)	январь-февраль		Материалы педсовета
4	Подготовка методических материалов для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДО, в рамках обновленного дошкольного образования. Оформление предметно-развивающей среды, брендрование групп выполненные педагогами ДО.	март-апрель		Материалы выставки
5	Анализ индивидуальных карт детей дошкольного возраста. Составление годовых отчетов. Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей.)	май		Аналитическая справка, отчеты

Контроль и руководство педагогическим процессом

Направление контроля, целенная установка	Содержание контроля, задачи	Сроки	Ответственные	Форма завершения
Тематический контроль				
«Готовность к новому учебному году» «Итоги мониторинга достижений детей в соответствии с возрастом по результатам стартовой диагностики»	Анализ итогов диагностики.	Сентябрь	Заведующая методист	справка
Анализ адаптационного периода вновь прибывших детей	Профессиональные умения воспитателей и эффективность используемых ими методов и приемов адаптационной работы с детьми	Октябрь	методист	Справка на совещании при заведующей
Выполнение задач по воспитанию здоровьесберегающих навыков у воспитанников детского сада и семьи (педсовет №2)	Повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса по формированию ценностных представлений о здоровьесбережении	Ноябрь	Методист, заведующая, медсестра	Справка
Итоги организации и проведения новогодних утренников в детском	Анализ организации утренников	Декабрь 43	методист	Справка на совещании при заведующей

саду				
Оценка качества моделирования развивающей предметно-пространственной среды, как компонента успешного развития коммуникативных способностей дошкольников.	Анализ предметно-пространственной среды групп и ясли-сала	Январь	методист	Справка на педсовете №3
Итоги логопедического обследования детей младших, средних групп	Коммуникативные навыки, как эффективное средство речевого общения детей	Февраль-март	логопеды	Справка на совещании при директоре
Формирование коммуникативных навыков воспитанников через моделирование предметно-пространственной среды ДО (педсовет №3) «Речевые навыки и методы и формы их устранения»	Анализ деятельности педагогов по моделированию среды групп способствующей развитию коммуникативных навыков Итоги коррекционной работы логопедов.	март	Логопеды, методист	Справка на совещании при директоре
Развитие у детей познавательной активности, любознательности, расширение экологических знаний посредством	Анализ деятельности педагогов. Итоги коррекционной работы логопедов.	апрель	методист	Справка на совещании при директоре

ознакомления с природой Казахстана.				
Организация работы с родителями воспитанников	Результаты работы педагогов за учебный год	апрель	Методист	Справка на совещании при директоре
Персональный контроль				
Персональный контроль педагогов подавших на аттестацию 2024-2025	Формирование банка данных.	в течение года	члены аттестационной комиссии	материалы
Персональный контроль – деятельности молодых педагогов	уровень соответствия оформляемых педагогами учреждения документов нормативным требованиям, соответствие содержания планирования программным задачам возрастной группы и образовательной программе.	Ноябрь	Руководитель ШМП	Справка руководителя ШМП
Персональный контроль работы специалистов ДО	Изучить систему работы специалистов ДО	Январь	методист	Справка на совещании при заведующей
Персональный контроль работы педагога-психолога	Изучить систему работы педагога-психолога ДО	Февраль	методист	Справка на педсовете
Персональный контроль работы аттестуемых педагогов	Изучить систему работы аттестуемых педагогов	В течении года	методист	Справка на совещании при директоре
Итоги работы педагогов	Изучить систему работы	Апрель	методист	Справка на

ДО по самообразованию	педагогов по самообразованию			совещании при директоре
Оперативный контроль				
Анализ адаптационного периода вновь прибывших детей	<ul style="list-style-type: none"> • Профилактика психоэмоционального напряжения детей • Работа с детьми на период адаптации 	Октябрь	Психолог	Справка на совещании при директоре
Мониторинг качества оформления планирующей документации на начало года Подготовка к началу отопительного сезона	уровень соответствия оформляемых педагогами учреждения документов нормативным требованиям, соответствие содержания планирования программным задачам возрастной группы образовательной программе.	Октябрь	Методист заведующая Зам по АХч	Справка на совещании при директоре
Мониторинг безопасного нахождения в ясли-саду	Соответствие состояния групп и групповых помещений правилам техники безопасности и СанПиН	ноябрь	заведующая, методист, медсестра, инспектор по ТБ и ОТ	Алгоритм действий педагогов и технического персонала в экстренных ситуациях
Формирование культурно-гигиенических навыков и соблюдение режима дня воспитанников	повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса по формированию ценностных представлений	Декабрь	Методист, педагоги, медсестра	Справка на совещании при директоре

	о здоровом образе жизни, посредством воспитания культурно-гигиенических навыков приема пищи у детей, соблюдение двигательной активности воспитанников, режима дня, правильное распределение деятельности дошкольников.			
Организация питания ДО	Соблюдение гигиенических требования к питанию (безопасность питания). Сбалансированность в рационе всех заменимых и незаменимых пищевых веществ.	Январь	медсестра	Справка на совещании при директоре
Работа молодых педагогов ДО	Изучить систему работы и соответствие документации педагогов нормативным требованиям и программным задачам	Февраль	Методист Руководитель ШМП	Справка на совещании при директоре
Работа воспитателей по закаливанию и оздоровлению воспитанников	Изучить опыт работы педагогов по формированию у детей навыков ЗОЖ.	март	Методист, медсестра	Справка на совещании при директоре
Сравнительный контроль				
Анализ заболеваемости за	Мониторинг	декабрь	Медсестра	Справка на

1 квартал	заболеваемости воспитанников за первый квартал			совещании при директоре	Постоянный контроль	
Результаты мониторинга достижений детей в соответствии с возрастом по результатам промежуточный мониторинг	Соответствие уровня достижений детей программным задачам.	январь	методист	Справка на совещании при директоре		
Успешная социальная адаптация детей младших групп	Изучить опыт работы воспитателей и педагога-психолога по работе с детьми и их родителями по социальной адаптации детей	апрель	методист	Справка на совещании при директоре		
Итоговый контроль						
Анализ организованной деятельности воспитанников, организация интегрированных подходов	Изучить опыт работы педагогов, уровень достижений детей через ОД, интегрированные деятельности	май	Методист, заведующая	Справка на педсовете		
Вопросы, подлежащие контролю			Сроки	Ответственный		
1. Выполнение санэпидрежима			Ежедневно	Заведующая Медсестра		
2. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка			Ежедневно	Заведующая		

3. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Ежедневно	Заведующая
4. Контроль за посещаемостью воспитанников я/с	Ежедневно	Заведующая
5. Контроль за организацией питания детей	Ежедневно	Заведующая
6. Сохранность имущества. Техника безопасности	Ежедневно	Заведующая, зам.по АХЧ

План – график проверки документации воспитателей, педагогов и специалистов

	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный	Форма завершения
1.	Перспективные планы воспитателей	Сентябрь	Методист	анализ
2.	Циклограммы планирование воспитательно – образовательной работы с детьми в группе	еженедельно	Методист	анализ
3.	Протоколы родительских собраний	сентябрь февраль май	Методист	анализ
4.	Организационно – методическая документация (специалистов)	Январь	Методист	справка
5.	Организационно – методическая документация педагога - психолога	февраль	Методист	справка
6.	Анализ работы педагогов групп по планированию работы с родителями	март	Методист	анализ
7.	Состояние документации группы к летней оздоровительной кампании	май	Методист	анализ
8.	Организационно – методическая документация педагогов групп работа с детьми с ООП	постоянно	методист	анализ

РАЗДЕЛ 6. РАБОТА С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ, С ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ГОРОДА
6.1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

№	Содержание	Направленность деятельности	Ответственный	Срок исполнения	Форма завершения
1	Реклама Редактирование буклетов.	Приемные комнаты в группах	Творческая группа	сентябрь	буклеты
2	Банк данных 1. Социологическое обследование по определению социального статуса и микроклимата семьи: - анкеты для воспитателей и для родителей; - беседа с ребенком	Социологическое обследование по определению социального статуса и микроклимата семьи	Педагог-психолог, педагоги	сентябрь	Анкеты для воспитателей и родителей.
3	Нормативные документы Заключение договоров с родителями воспитанников ДО	Знакомство с уставными документами организации учреждения	заведующая	при зачислении воспитанников в детский сад	Договора, пакет документов для зачисления
	Общие родительские собрания: - №1 «Какие наши дети? Мостик понимания между родителями и ДО». - №2 Развивающая предметно-пространственная среда в	Знакомство родителей с уставом детского и образовательным и программами	заведующая методист, медсестра, педагог-психолог	Октябрь Февраль Май	протоколы

	детском саду и в семье дошкольника - №3 «Целевые ориентиры дошкольной организации в реализации воспитательно-образовательных задач»				
	Групповые тематические родительские собрания по всем возрастным группам 1. Особенности современных детей Воспитание и обучение в обновленных условиях 2. Развивающая предметно-пространственная среда в детском саду и в семье дошкольника, как важнейший компонент развития коммуникативных навыков дошколят» 3 «Успехи наших детей». Итоги года. 4. «Готов ли ваш ребенок к школе?»	Участие в диалоге и тиражирование опыта семейного воспитания по данному вопросу	Воспитатели групп Воспитатели дошкольных групп, психолог	3 раза в год, выпускные группы 4 раза	Протоколы, материалы
4	Анкетирование и опросы Выявление степени вовлеченности семей в образовательный процесс. Уровень родительских притязаний к образованию детей	Оценка потребностей семьи	Педагог-психолог, педагоги	2 раза в год	Анкеты, анализ
5	Привлечение родителей к участию в деятельности ДО *Выставки работ, выполненных детьми и их родителями; *Фотовыставки; *День открытых дверей.	привлечение родителей к участию в деятельности ДО	Администрация ДО, педагоги	В течение года	

	<p>*День дублера</p> <p>*привлечение родителей к праздничным мероприятиям, совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги</p> <p>*привлечение родителей к благоустройству территории ДО</p>			апрель	
6	<p>Наглядная педагогическая пропаганда</p> <p>Информационные стенды в группах.</p> <p>Памятки для родителей.</p> <p>Тематические выставки.</p> <p>Оформление папки-передвижки по ПДД</p>	наглядная педагогическая пропаганда	Администрация ДО, воспитатели групп	В течение года	
7	<p>Консультирование</p> <p>. Оказание консультативной помощи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по заявке родителей; - проблемная; - оперативная. <p>Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей, психолога, специалистов)</p> <p>Заочное консультирование через медицинские информационные стенды (по плану медсестры, раздел «Санитарно – просветительская работа»)</p> <p>Информирование родителей через сайт ДО http://kst-detsad27kz/</p>		В течение года	Специалисты, Воспитатели, модератор сайта	Памятки, буклеты

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ:

№	Тематика мероприятий	Сроки проведения	Ответственные	Форма завершения
1	Консультация «Адаптация . В детский сад без слез»	сентябрь	психолог	Метариалы, буклеты
2	Консультация для родителей: "Плавание для детей. Плюсы, минусы и предостережения"	сентябрь	инструктор по плаванию	Материалы, буклеты
3	Групповые собрания № 1 Особенности современных детей Воспитание и обучение в обновленных условиях	сентябрь	педагоги групп	Протоколы, материалы
4	Родительское собрание (общее) № 1 «Какие наши дети? Мостик понимания между родителями и ДО».	октябрь	заведующая, методисты, педагогои групп, специалисты	Материалы выступлений, фото. протокол
5	Мастер-класс "Здоровье ребенка в наших руках"	октябрь	методисты, спортинструкторы, медики, педагоги групп	Материалы, фото
6	Буклеты « Безопасность детей –забота взрослых»	ноябрь	педагоги групп, медики	Буклеты.
7	Консультация "Закаливание дошкольников".	декабрь	медицинские работники	Материалы.
8	Консультация«Развитие мелкой моторики рук, как средство развития речи у детей с речевыми нарушениями» для лог. групп и групп с детьми ООП	декабрь	логопеды	материалы

9	Мастер класс «Развитие творческих способностей дошкольников путём использования нетрадиционных материалов, техник и игровых приёмов»	январь	методисты, педагоги групп, специалисты.	Фото и материалы
10	Консультация «Возможности для творчества»	январь	педагоги групп	материалы
11	Консультация для родителей «Детское упрямство»	январь	психолог	материалы
12	Консультация «Здоровое питание для дошкольников»	февраль	медицинские работники	материалы
13	Групповые родительские собрания № 2 Развивающая предметно-пространственная среда в детском саду и в семье дошкольника, как важнейший компонент развития коммуникативных навыков дошколят»	февраль	педагоги групп	Протоколы, материалы
14	Родительское собрание № 2 (общее)Развивающая предметно-пространственная среда в детском саду и в семье дошкольника	февраль	заведующая, методисты, педагогов групп, специалисты	Протоколы, материалы
15	Консультация «Заботливым родителям о детской хореографии»	февраль	педагоги дополнительного образования	материалы

16	Мастер-класс для родителей детей дошкольных групп «Как подготовить руку ребёнка к письму»	март	логопеды, педагоги дошкольных групп	материалы
17	Консультация «Моторику развиваем речь ребенка запускаем»	апрель	логопеды, педагоги младших групп психолог	Материалы
18	Практикум для родителей детей с ООП «Домашняя игротерапия»	апрель	методисты, логопеды, психолог	материалы
19	Опрос-анкетирование родителей «Удовлетворенность работой детского сада».	май	методисты, психолог, педагоги групп	анкеты
20	Групповые родительские собрания № 3 «Успехи наших детей».	май	педагоги групп	
21	Родительское собрание № 3 (общее) «Целевые ориентиры дошкольной организации в реализации воспитательно-образовательных задач»	май	заведующая, методисты, педагоги групп, специалисты	
22	Консультация для родителей «Почему дети «плохо» себя ведут или воспитание без наказаний»	май	психолог	
23	Консультация для родителей «Безопасность детей летом»	май	медицинские работники	
24	Родительские пятиминутки	В течении года по запросу родителей	Заведующая. Методисты, педагоги групп, специалисты.	материалы

Работа попечительского совета			
Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Форма завершения
Заседание № 1. Разработка плана работы РК на учебный год	Октябрь (План)	Председатель РК	протокол
Заседание № 2. Привлечение родителей к проведению праздников. Контроль за питанием.	Декабрь (протокол)	Члены РК	протокол
Заседание № 3. Подведение итогов работы РК ДО за учебный год. Обсуждение проекта плана работы в летний оздоровительный период	Май (протокол)	Члены РК	протокол

6.2. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ В РАБОТЕ СО ШКОЛОЙ

Задачи детского сада и школы:

1. Создать психолого-педагогические условия, обеспечивающие благоприятное течение процесса адаптации первоклассников к школьному обучению (естественность перехода из детского сада в школу).
2. Развивать у детей познавательные интересы, любознательность как основу для формирования у детей в школе разнообразных учебных интересов.
3. Развивать знания, умения, качества детей, которые уже приобретены дошкольниками.
4. Формировать семейные ценности у детей дошкольного возраста. Повысить уровень педагогической компетентности родителей.

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Методическая работа		
Знакомство воспитателей с программой воспитания и обучения в 1 классе.	Сентябрь	Учитель нач. классов

Проведение экскурсии и целевых прогулок в школу	В течение учебного года	Воспитатели ГПП
3. Знакомство учителей с программой воспитания и обучения в детском саду.	Сентябрь	Мирзаева В.С. Байдильдина Д.Б.
4. Неделя открытой ОД. Посещение воспитателями уроков в 1 классе.	Октябрь	Воспитатели групп дошкольной подготовки
5. Посещение учителями ОД в я/с- в начале и конце 2023-2024 учебного года: Цель: знакомство с детьми старшей, подготовительной к школе группы и формами работы: - во второй половине года: Цель: знакомство с уровнем полученных знаний, умений и навыков, творческих способностей детей я/с. ОД: — музыкальные; — обучение грамоте; — по развитию речи; — по формированию элементарных математических представлений.	Октябрь - Апрель	Учителя начальных классов школы № 2
Работа с родителями		
1. Родительское собрания. Темы: «Задачи я/с и семьи в подготовке детей к школе»;	Сентябрь	Воспитатели групп Психологи ясли – сада и школы
2. Круглый стол «Успешная адаптация ребёнка к школе»	Март	
2. Тематические выставки: «Что должен уметь первоклассник»;	апрель	Воспитатели групп
4. Викторина «Что мы умеем».	Март	Воспитатели групп

6. День открытых дверей для родителей и учителей. Цель: знакомство с работой воспитателей с подготовкой детей к школе.	Апрель	Воспитатели групп
7. Консультация для родителей: «Как правильно организовать вне учебное время ребенка» (для родителей будущих первоклассников); Встреча семей детей групп дошкольной подготовки с учителями.	май	Воспитатели групп Учителя начальных классов
Работа с детьми:		
1. Экскурсия детей в школу	В течение года	Воспитатели:
5. Совместный праздник «Прощание с детским садом».	Май	Воспитатели подготовительной группы Учителя начальной школы 1 классов.

6.3. ПЛАН РАБОТЫ С ОКРУЖАЮЩИМ СОЦИУМОМ

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Форма завершения
1. Заключение договора с родителями при поступлении детей в ДО	По мере необходимости	Директор	договора
2. Заключение договоров с учреждениями, обеспечивающими жизнедеятельность ДО., договоры по питанию; коммунальные услуги; информационные услуги; договоры по хозяйственной деятельности; по ремонтным работам.	По мере необходимости	Директор	договора
3. Организация совместной работы с Филиал АО «НЦПК «Өрлеу»» (г. Костанай) Повышение квалификации, тренинги, профессиональное образование. Посещение мастер-классов	в течении года	Методист	сертификаты

4. Организация совместной работы с Костанайским пед.колледжом, КГПИ, гуманитарный колледж	в течении года	Методист	соглашение
5. Организация взаимопосещений методических мероприятий и открытых просмотров с другими ДО города	В течении года	Методист	материалы
6. Согласование сроков проведения медицинских осмотров педагогов и детей ДО, мероприятий по осуществлению просветительской работы среди родителей воспитанников ДО.	По графику	Медсестра	направления
7. Утверждение плана преемственности со школой № 2	до 15.09.2023	Методист	план
8. Взаимодействие с городской библиотекой	В течении года	Методист Воспитатели	Фотоотчеты, проекты
9. Согласование планов работы и участия ДО в городских мероприятиях	В течении года	Директор Методист	фотоотчет
10. Взаимодействие с музеями города (краеведческий, им.Алтынсарина)	В течении года	Воспитатели	Экскурсии, фотоотчет
11. Реклама своей деятельности через сеть Интернет, в местной печати	В течение года	Модератор сайта	Материалы сайта

**РАЗДЕЛ 7.
АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
I	Укрепление материально – технической базы д/с - списание материально-технических ценностей; - приобретение хоз. товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря	Постоянно В соответствии со сметой	Администрация

	<p>Приобретение игрушек</p> <p>Приобретение строй материалов</p>		
II	<p>Противопожарные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками; - проведение противопожарного инструктажа; - содержать эвакуационные выходы из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ; - периодические обходы здания, территории, подвальных помещений. <p>Проверка автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения при пожаре</p>	<p>1 раз в 6 мес.</p> <p>В течение года</p> <p>В течении года</p> <p>ежемесячно</p>	<p>Зам. заведующей по АХЧ</p>
III	<p>Работа по благоустройству территории ДО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарная уборка территории; - обрезка деревьев, кустарников; - перекопка и разбивка клумб; - закуп и посев семян - завоз земли, завоз песка; - побелка бордюров; - прополка, поливка и рыхление клумб; - скашивание травы 	<p>в течение лета</p> <p>в течение лета</p> <p>май</p> <p>март</p> <p>июнь</p> <p>в течение лета</p> <p>в течение лета</p>	<p>Зам. заведующей по АХЧ</p> <p>коллектив</p>
IV	<p>Мероприятия по ремонту д/сада:</p> <ul style="list-style-type: none"> - косметический ремонт в группах; 	<p>июнь – август</p>	<p>Зам. заведующей по АХЧ</p> <p>коллектив</p>
VI	<p>Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников д /с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение инструктажей по ОТ, ТБ и ПБ на рабочем месте - провести акт обследования замеров сопротивления; - прохождение медосмотра работников ДО; - прохождение санитарного минимума; 	<p>2 раза в год и по необходимости</p> <p>июль 1 раза в год</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Зам. заведующей по АХЧ</p> <p>Медсестры</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - проведение практического занятия по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций; - обеспечение санитарно-гигиенического состояния ДО. 	<p>Май Постоянно 3 раза в год</p>	<p>Зам. заведующей по АХЧ Медсестры методист</p>
	<p>Работа с документацией Составление графика дежурств сторожей Ведение табеля рабочего времени сотрудников Проведение инвентаризации материально-технической базы Госзакупки Ведение учетной документации материально-технической базы</p>	<p>Ежемесячно Декабрь ежемесячно</p>	<p>АХЧ Секретарь, АХЧ Бухгалтерия АХЧ, глав бух., медсестра, кладовщик, кастелянша</p>
	<p>Проведение ремонтных работ Подготовка ДО к зимнему отопительному сезону Текущий ремонт мебели в группах и кабинетах</p>	<p>Май-сентябрь В течение года</p>	<p>Заведующая , зам по АХЧ</p>
	<p>Обеспечение готовности ДО к новому учебному году</p>	<p>август</p>	<p>Администрация</p>