

Бекітілген
03.01.2024 ж. №34 бұйрығымен
Қостанай облысы әкімдігі Білім
басқармасының "Қостанай қаласы



білім бөлімінің
«№27 бөбекжайы» КМҚК
меңгерушінің м.а.
М.Ю. Хмара

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Қостанай қаласы білім бөлімінің «27 бөбекжайы» КМҚК

1. Осы сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V ҚРЗ Заңының 10-бабын орындау мақсатында әзірленді және Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының (бұдан әрі - педагогтар) «Қостанай қаласы білім бөлімінің «27 бөбекжайы» КМҚК білім беру ұйымдары (мемлекеттік ұйым) қызметінің салаларында тыйым салу, шектеу және рұқсаттар жүйесін білдіреді қызметкерлер):
2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың мақсаты сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеу, білім беру ұйымдарында сыбайлас жемқорлық көріністеріне құқықтық сауаттылық пен нөлдік төзімділікті арттыру болып табылады
3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың міндеттері:
 - өз құқықтары мен міндеттерін жүзеге асырған кезде педагогтар мен мектеп қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұрақты мінез-құлқын және жауапкершілігін қалыптастыру;
 - сыбайлас жемқорлық көріністерін уақтылы анықтау және олардың теріс салдарын болдырмау;
 - Білім беру ұйымы қызметінің тиімділігін арттыру.
4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты қолдану және орындау:
 - Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт білім беру ұйымының қызметінде жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін жүзеге асыру және жүзеге асыру кезінде қолданылады.

- Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт білім беру ұйымының барлық педагогтары мен қызметкерлерінің орындауы үшін міндетті.
 - Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты қолдану және орындау үшін білім беру ұйымының педагогтары мен қызметкерлері дербес жауапты болады.
5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты өзгерту «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабының 2-тармағына сәйкес жүргізіледі.
6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт білім беру ұйымының педагогтары мен қызметкерлерінің белгіленген ережелерді мүлтіксіз сақтауға және қызмет саласына байланысты сыбайлас жемқорлық көріністерін болдырмауға бағытталған іс-қимылдары мен шешімдерін айқындайды.
7. Білім беру ұйымы педагогтары мен қызметкерлерінің қоғаммен өзара қарым-қатынас саласындағы сыбайлас жемқорлық фактілерімен қақтығысқан кездегі іс-әрекеттері:
- егер педагог немесе ұйым қызметкерінің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық туралы ақпараты болса, ол мұндай құқық бұзушылықтың алдын алу және тоқтату жөнінде қажетті шаралар қолдануға, оның ішінде жоғары тұрған басшыны, өзі жұмыс істейтін білім беру ұйымының басшылығын, уәкілетті мемлекеттік органдарды дереу жазбаша нысанда хабардар етуге тиіс;
 - Сыбайлас жемқорлықтың өздеріне белгілі болған жағдайлары, мемлекеттік ұйымға кір келтіретін қызметтік этика нормаларының бұзылуы және тәртіптік теріс қылықтар туралы, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға көндіру және сыйлықтар алу мақсатында қандай да бір адамдардың оларға жүгіну фактілері туралы, мүдделер қақтығысы туындаған немесе оның туындау мүмкіндігі туралы, орындау кезінде жеке мүдделілігі туралы тікелей басшының назарына дереу жеткізу туралы қызметтік міндеттері.
8. Білім беру ұйымының педагогтары мен қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты сақтауын бақылауды әдеп жөніндегі уәкілетті орган жүзеге асырады. Білім беру ұйымының педагогтары мен қызметкерлері сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты сақтамаған жағдайда білім беру ұйымының басшысы бұл туралы әдеп жөніндегі уәкілге (білім беру бөлімінің басшысына) хабарлайды.
9. Қоғамдық қатынастар саласының атауы: бухгалтерлік есеп және экономика секторы;

9.1. Тыйым салулар, шектеулер және рұқсаттар:

- қаржы қызметінің бухгалтерлік есебін, білім беру ұйымының материалдық, еңбек және қаржы ресурстарының үнемді және ұтымды пайдаланылуын бақылауды жүргізуге;
- қаржыландыру жоспары шегінде банк, кассалық операциялар мен есеп айырысулардың есебін жүргізуге;
- келіп түсетін негізгі құралдардың есебін, олардың қозғалысын жүргізуге;
- көрсетілетін қызметті беруші ұйымдарымен төлемдерді салыстырып тексеруді жүргізуге;
- білім беру ұйымының басшысымен бірлесіп, тауарлық-материалдық құндылықтар мен ақша қаражатын қабылдау және беру үшін негіз болатын банктік құжаттар мен құжаттарға, сондай-ақ қаржылық міндеттемелерге қол қоюға;
- Тиісті органдарға шоғырландырылған қаржылық есептілікті (бюджеттік есептілік, қаржылық есептілік және т.б.) жасау және белгіленген мерзімде ұсыну қажет.
- білім беру ұйымының қаржылық қызметіне экономикалық талдау жүргізуге; қаражат резервтерін анықтау мақсатында бухгалтерлік есеп пен есептілік деректері бойынша;
- штаттық, қаржылық және кассалық тәртіптің қатаң сақталуын, қаржыландыру жоспарларының орындалуын, бухгалтерлік құжаттардың сақталуын, оларды белгіленген тәртіппен ресімдеуді және мұрағатқа тапсыруды қамтамасыз етуге;
- мемлекеттік мұқтаждар үшін, конкурс бойынша (сатып алу рәсімдерінің өзге де түрлері) тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатып алуды ұйымдастыру жөніндегі жұмысты заңнамада белгіленген тәртіппен бақылауды жүзеге асыруға;
- Келіп түсетін негізгі құралдар мен тауар-материалдық құндылықтарды есепке алуды, сондай-ақ бухгалтерлік есепте олардың қозғалысына байланысты операцияларды уақтылы көрсетуді жүзеге асыруға міндетті. Тозу сомасын есептеу.
- заңнамада белгіленген тәртіппен бухгалтерлік есеп жүргізуді жүзеге асыруға;
- Материалдық құндылықтарға түгендеу жүргізу және тиісті құжаттаманы жүргізу.

- осы міндетті орындамағаны үшін тәртіптік жауаптылықта бола отырып, өзіне белгілі болған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жағдайлары туралы білім беру ұйымының басшысына, білім беру бөлімінің басшысына немесе құқық қорғау органдарына хабарлауға;

- Ішкі еңбек тәртібінің ережелерін сақтауға міндетті.

10. Педагог және білім беру ұйымының қызметкері:

- мемлекеттің мүдделеріне нұқсан келтіретін, мемлекеттік органдардың жұмыс істеуіне кедергі келтіретін немесе тиімділігін төмендететін іс-әрекеттерге қарсы тұруға;

- жеке және заңды тұлғалардың құқықтарының, бостандықтары мен заңды мүдделерінің сақталуын және қорғалуын қамтамасыз етуге, заңдарда белгіленген тәртіппен және мерзімде жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарауға, олар бойынша қажетті шаралар қолдануға;

- белгілі бір міндеттердің орындалуын реттейтін нормативтік құқықтық актілерде сәйкессіздік анықталған жағдайларда, уәкілетті органға дереу жазбаша нысанда хабарлауға;

- жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін қозғайтын шешімдер қабылдаудың ашықтығын қамтамасыз етуге;

- Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген шектеулер мен тыйым салуларды сақтауға;

- өз құзыреті шеңберінде басқарушылық және өзге де шешімдерді дайындау және қабылдау кезінде:

- мүдделер қақтығысына жол бермеуге, олар туындаған кезде заңдарға сәйкес оларды жою жөнінде шаралар қолдануға;

- өздеріне берілген құқықтар шегінде және лауазымдық міндеттеріне сәйкес өкілеттіктерді жүзеге асыруға;

11. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартта қозғалатын салада жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде педагог және білім беру ұйымының қызметкері:

- заңдылық қағидатын, Қазақстан Республикасы Конституциясының, заңдарының және өзге де нормативтік құқықтық актілерінің талаптарын басшылыққа алуға, сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы қатаң сақтауға;

- мүдделер қақтығысының туындауының кез келген мүмкіндігін болдырмау жөнінде шаралар қабылдауға;

- жеке және заңды тұлғалардың өз құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыруын қиындататын іс-әрекеттерге (әрекетсіздікке) жол бермеуге;
- өзінің лауазымдық өкілеттіктерін және олармен байланысты мүмкіндіктерді жеке мүліктік және мүліктік емес пайда алу үшін пайдаланбауға;
- жоғары кәсіби жұмыс үшін барлық күш-жігерін жұмсауға, қойылған міндеттерді шешудің оңтайлы, үнемді және өзге де құзыретті тәсілдерін қолдануға;
- қызметтік міндеттерін тиімді орындау үшін өзінің кәсіби деңгейі мен біліктілігін үнемі арттыруға;
- жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау кезінде қызмет бабын теріс пайдалануға, негізсіз бюрократизм көріністеріне және волокиттерге, сондай-ақ дәрежелілік пен әдептілік көріністеріне жол бермеуге;
- жеке және заңды тұлғалардың құқықтарын, бостандықтарын мен заңды мүдделерін сақтау мен қорғауды қамтамасыз етуге;
- Әріптестерінен жоғары құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті сақтауды қолдау және талап ету.

12. Өз құзыреті шеңберінде басқарушылық және өзге де шешімдерді дайындау және қабылдау кезінде білім беру ұйымының педагогтары мен қызметкерлері:

- Қазақстан Республикасының заңнамасын сақтауға;
- кәсіби (қызметтік) этиканы сақтауға;
- Білім беру ұйымының басшысына, білім бөлімінің басшысына, уәкілетті мемлекеттік органдарға оны басқа тұлғалардың сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға көндіру жағдайлары туралы дереу жазбаша нысанда хабарлауға міндетті.
- еңбек тәртібін мүлтіксіз сақтауға, берілген өкілеттіктерге тиімді билік етуге; өзінің қызметтік міндеттерін адал, әділ және сапалы атқаруға, жұмыс уақытын ұтымды пайдалануға;
- лауазымдық міндеттерін атқару кезінде жеке және заңды тұлғаларға артықшылық бермеуге, олардың ықпалынан тәуелсіз болуға;
- Әріптестері мен басшысына өзара қарым-қатынастың белгіленген тәртібін бұзатын, олардың әділ қызметтік шешім қабылдауына ықпал етуі мүмкін өтініштермен жүгінуден бас тартуға міндетті.

13. Тіршілік саласының ерекшелігіне байланысты туындайтын өзге де өзара қарым-қатынастар кезінде:

- әріптестері мен азаматтарға қатысты негізсіз айыптауларға, дәрекілік фактілеріне, адамның қадір-қасиетін, абыройсыздығын, дұрыс емес мінез-құлқын қорлауға жол бермеуге;
- міндеттерді орындау процесінде объективті және шынайы мәліметтерді ғана басшылыққа алуға;
- мемлекеттік мүліктің сақталуын қамтамасыз етуге, меншікті ұтымды, тиімді және тек қызметтік мақсаттарда пайдалануға;
- ұжымда іскерлік өзара қарым-қатынастар мен сындарлы ынтымақтастықты орнатуға және нығайтуға ықпал етуге;
- заңда тәртіптік, әкімшілік жауаптылық көзделген теріс қылықтар мен өзге де құқық бұзушылықтар жасауға жол бермеуге;
- іскерлік этикет пен ресми мінез-құлық ережелерін сақтауға;
- Тексеру іс-шаралары кезінде мемлекеттік бақылау және қадағалау туралы жалпы ережелерді қатаң сақтауға міндетті.
- Білім беру ұйымының басшысын, білім беру бөлімінің басшысын не сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органды сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың белгілі болған жағдайлары туралы дереу хабардар етуге міндетті.

14. Білім беру ұйымының осы сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты сақталмаған жағдайда білім беру ұйымының педагогтары мен қызметкерлері жазалау шарасы тәртіптік жауапкершілікті көздейтін дербес жауаптылықта болады.

5. Изменение антикоррупционного стандарта производится в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

6. Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения педагогов и сотрудников организации образования, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений в зависимости от сферы деятельности.

7. Действия педагогов и сотрудников организации образования при столкновении с фактами коррупции в сфере взаимоотношений с общественностью;

- если педагог или сотрудник организации располагает информацией о коррупционном правонарушении, он должен принять необходимые меры по предотвращению и прекращению такого правонарушения, в том числе незамедлительно в письменной форме информировать вышестоящего руководителя, руководство организации образования, в котором он работает, уполномоченные государственные органы;
- незамедлительно доводить до сведения непосредственного руководителя о ставших им известных случаях коррупции, нарушений норм служебной этики и дисциплинарных проступках, дискредитирующих государственную организацию, о фактах обращений к ним каких-либо лиц с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений и получению подарков, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, о личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей.

8. Контроль за соблюдением педагогами и сотрудниками организации образования антикоррупционного стандарта осуществляется уполномоченным по этике. В случае несоблюдения педагогами и сотрудниками организации образования антикоррупционного стандарта, руководитель организации образования информирует об этом уполномоченного по этике (руководителя отдела образования).

9. Наименование сферы общественных отношений: сектор бухгалтерского учета и экономики;

9.1. Запреты, ограничения и дозволения:

- вести бухгалтерский учет финансовой деятельности, контроль за экономным и рациональным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации образования;
- вести учет банковских, кассовых операций и расчетов в пределах плана финансирования;
- вести учет поступающих основных средств, их движение;
- проводить сверки платежей с организациями услугодателями;

- подписывать совместно с руководителем организации образования банковские документы и документы, служащие основанием для приемки и выдачи товарно-материальных ценностей и денежных средств, а также финансовые обязательства;
- составлять и предоставлять в установленные сроки консолидированной финансовой отчетности (бюджетная отчетность, финансовая отчетность и др.) в соответствующие органы.
- проводить экономический анализ финансовой деятельности организации образования; по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления резервов средств;
- обеспечивать строгое соблюдение штатной, финансовой и кассовой дисциплины, исполнения планов финансирования, сохранности бухгалтерских документов, оформления и сдачи их в установленном порядке в архив;
- осуществлять в установленном законодательством порядке контроля за работой по организации закупок товаров (работ, услуг) для государственных нужд, по конкурсу (иным видам процедур закупок);
- осуществлять учет поступающих основных средств и товарно-материальных ценностей, а также своевременное отражение в бухгалтерском учете операций, связанных с их движением. Производить начисление суммы износа.
- осуществлять в установленном законодательством порядке ведения бухгалтерского учета;
- проводить инвентаризацию материальных ценностей и ведение соответствующей документации.
- доводить до сведения руководителя организации образования, руководителя отдела образования или до правоохранительных органов о ставших ему известных случаях коррупционных правонарушений, неся за невыполнение данной обязанности дисциплинарную ответственность;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

10. Педагог и сотрудник организации образования обязан:

- противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства, препятствующим или снижающим эффективность функционирования государственных органов;
- обеспечить соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством, обращения физических и юридических лиц, принимать по ним необходимые меры;
- в случаях установления несоответствия в нормативных правовых актах, регулирующих выполнение определенных обязанностей, незамедлительно сообщить в письменной форме в уполномоченный орган;

- обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;
- соблюдать установленные законами Республики Казахстан ограничения и запреты;
- при подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:
- не допускать конфликта интересов, при их возникновении принять меры по их устранению в соответствии с законодательством;
- осуществлять полномочия в пределах предоставленных им прав и в соответствии с должностными обязанностями;

11. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом, педагог и сотрудник организации образования обязан:

- руководствоваться принципом законности, требованиями Конституции, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, строго соблюдать антикоррупционное законодательство;
- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- не допускать действия (бездействие), затрудняющие реализацию физическим и юридическими лицами своих прав и законных интересов;
- не использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды;
- прилагать все усилия для высокопрофессиональной работы, применять оптимальные, экономичные и иные компетентные способы решения поставленных задач;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного исполнения служебных обязанностей;
- не допускать злоупотреблений служебным положением, проявлений необоснованного бюрократизма и волокиты при рассмотрении обращений физических и юридических лиц, а также проявления грубости и предвзятости;
- обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц;
- поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры.

12. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции педагог и сотрудники организации образования обязаны:

- соблюдать законодательство Республики Казахстан;
- соблюдать профессиональную (служебную) этику;

- незамедлительно в письменной форме информировать руководителя организации образования, руководителя отдела образования, уполномоченные государственные органы о случаях склонения его другими лицами к совершению коррупционных правонарушений.
- неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину, эффективно распоряжаться предоставленными полномочиями; добросовестно, беспристрастно и качественно исполнять свои служебные обязанности, рационально использовать рабочее время;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения физическим и юридическим лицам, быть независимым от их влияния;
- воздерживаться от обращения к коллегам и руководителю с просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения.

13. При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:

- не допускать по отношению к коллегам и гражданам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижение человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;
- в процессе исполнения обязанностей руководствоваться только объективными и достоверными сведениями;
- обеспечивать сохранность государственного имущества, рационально, эффективно и только в служебных целях использовать собственность;
- способствовать установлению и укреплению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества;
- не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная ответственность;
- соблюдать деловой этикет и правила официального поведения;
- строго соблюдать общие положения о государственном контроле и надзоре при проверочных мероприятиях.
- незамедлительно информировать руководителя организации образования, руководителя отдела образования, либо уполномоченный орган по противодействию коррупции о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений.

14. В случае несоблюдения настоящего антикоррупционного стандарта организации образования, педагоги и сотрудники организации образования несут персональную ответственность, мера наказания которого предусматривает дисциплинарную ответственность.